

20.2.2025

LETNO POROČILO 2024

ZDRAVSTVENI DOM LJUTOMER



BOŠTJAN PIHLAR
DIREKTOR

Vsebina

UVOD	3
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	3
PREDSTAVITEV ZAVODA	4
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA	4
POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:	8
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:	9
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:	9
INTERNI AKTI ZAVODA.....	10
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	11
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV.....	12
3.1. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	12
3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	12
3.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	12
3.1.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV V EZDRAVJE.....	27
3.1.4 POSLOVNI IZID	27
3.1.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	28
3.1.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	28
3.2. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	28
3.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	29
3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI	31
3.3.1 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV	31
3.3.2 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH.....	31
3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	32
3.5 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	33
3.6 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH	35
3.6.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	35
3.6.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE.....	35
3.6.1.2 OSTALE OBLIKE DELA	40
3.6.1.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA	40
3.6.1.4 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIH IZVAJALCEM	41
3.6.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2024	41
RAČUNOVODSKO POROČILO.....	43
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	44
1.1. SREDSTVA	44
1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	46
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	48
2.1 ANALIZA PRIHODKOV	48
2.2 ANALIZA ODHODKOV	49
2.3 POSLOVNI IZID	53

2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	53
2.3.2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	53
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA IN PREDLOG RAZPOREDITEV UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024	55

UVOD

Zdravstveni dom Ljutomer je javni zdravstveni zavod, ki izvaja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni in je odgovoren za zagotavljanje optimalnih zdravstvenih storitev v procesu diagnostike, terapije in rehabilitacije varovancev ter zagotavljanju neprekinjene službe nujne medicinske pomoči v okviru redne dejavnosti in dežurne službe.

Zdravje ni zgolj odsotnost bolezni, temveč je čim večje telesno, duševno in socialno blagostanje posameznika oziroma čim večjega števila ljudi, uravnoteženo z okoljem, v katerem živijo in delajo.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: Zdravstveni dom Ljutomer

SEDEŽ: Cesta I. slovenskega tabora 2, Ljutomer

MATIČNA ŠTEVILKA: 5817269

DAVČNA ŠTEVILKA: 30959829

ŠIFRA UPORABNIKA: 86.210 (razvrstitev v dejavnost (šifra): 130120)

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: 01263-6030922135 pri UJP, Urad M. Sobota

TELEFON, FAX: 02/585-14-00, 02/585-14-25

SPLETNA STRAN: www.zd-lju.si

USTANOVITELJ: Občine Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej

DATUM USTANOVITVE/USTANOVITVENI AKT: Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer št. 032-007/2007-3990 dne 4.9.2007 in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitve javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer št.032/2009-10 dne 08.12.2009.

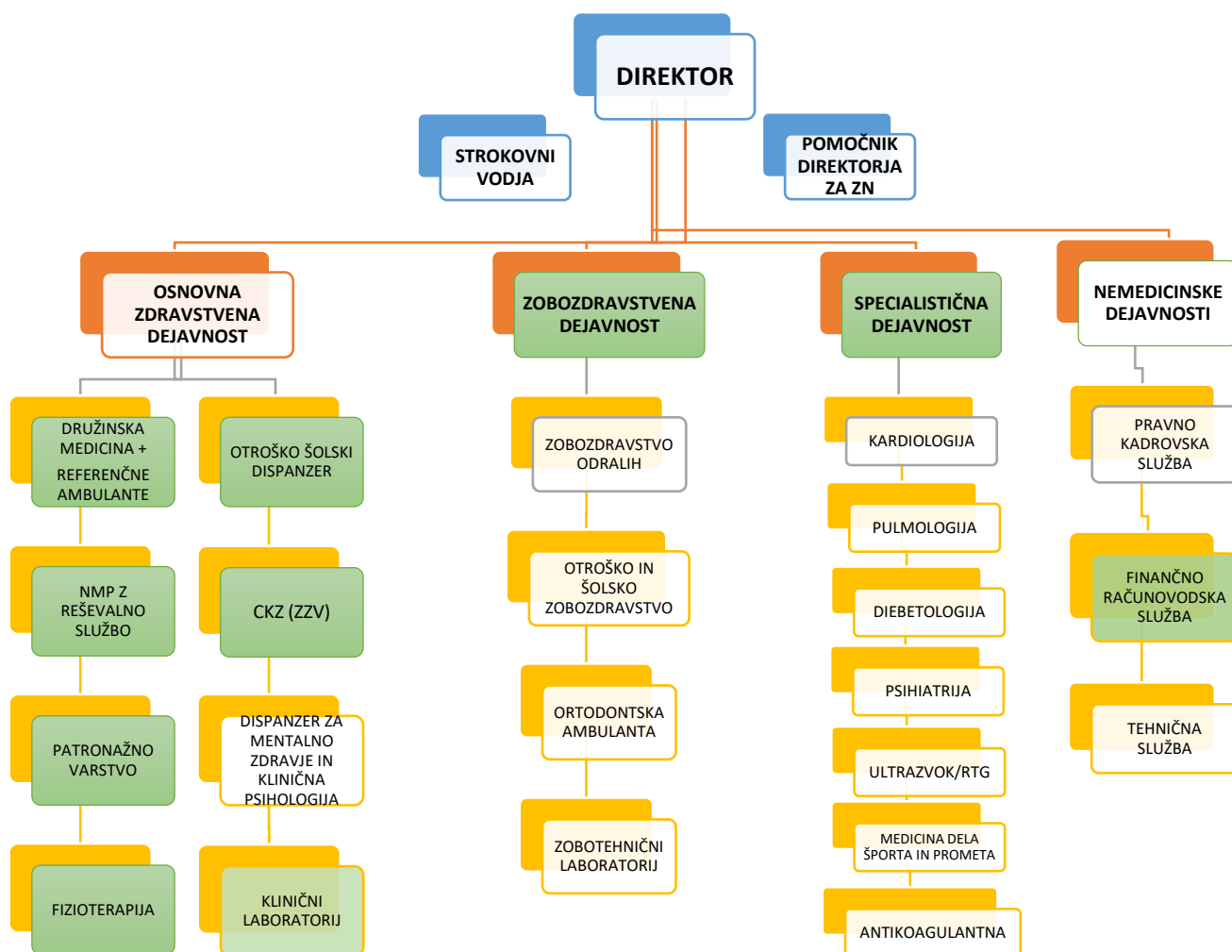
DEJAVNOSTI: Izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost

ORGAN UPRAVLJANJA: Svet zavoda, ki ima 9 članov (od tega 7 zunanjih)

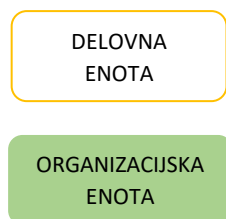
PREDSTAVITEV ZAVODA

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni, ki obsega preprečevanje bolezni in poškodb, odkrivanje, diagnostiko, zdravljenje in rehabilitacijo na ambulantni in dispanzerski način v Zdravstvenem domu Ljutomer ter v organizacijskih enotah na terenu in na domu bolnika. Prav tako opravlja reševalne prevoze in nudi nujno medicinsko pomoč.



Legenda:



Organi zavoda so:

- Svet zavoda
- direktor zavoda
- strokovni svet zavoda
- drugi organi zavoda (po potrebi)

Svet zavoda je organ upravljanja. Ima 9 članov, v katerem so predstavniki:

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| - delavcev zavoda | 2 predstavnika |
| - ustanovitelja občine Ljutomer | 3 predstavniki |
| - ustanovitelja občine Križevci | 1 predstavnik |
| - ustanovitelja občine Razkrižje | 1 predstavnik |
| - ustanovitelja občine Veržej | 1 predstavnik |
| - zavarovancev | 1 predstavnik |

Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda. Ima pet članov in ga sestavljajo:

- direktor zavoda,
- vodje organizacijskih enot,
- pomočnica direktorja za zdravstveno nego.

Strokovni svet vodi direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov.

Osnovna zdravstvena dejavnosti

V osnovno zdravstveno dejavnost spadajo:

- Družinska medicina z referenčnimi ambulantami; vodi jih Simona Šilec, dr. med., spec. druž. med.; odgovorna je Mojca Jerebic, dipl.m.s.;
- NMP z reševalno službo; vodi jih Tilen Majerič, dipl. zn.;
- Otroško – šolski dispanzer; vodi ga Vera Markoska, dr. med., spec. ped., odgovorna je Tina Fajfar Topolovec, dipl.m.s.;
- Patronažno varstvo; vodi jih Renata Škrget, mag. zdr. soc. manag.;
- Fizioterapija; vodi jih Jasmina Žibrat, dipl. fiziot.;
- Mentalno zdravje; vodi jih Renata Škrget, mag. zdr. soc. manag.;
- Klinični laboratorij; vodi ga Anja Črnjavič, dipl. inž. lab. biomed.;
- Center za krepitev zdravja; vodi ga Alen Sever dipl. zn.;
- Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja; vodi jih Renata Škrget, mag. zdr. soc. manag.;

Zobozdravstvena dejavnost

V zobozdravstveno dejavnost spadajo:

- Zobozdravstvo odraslih;
- Otroško in šolsko zobozdravstvo;
- Zobotehnični laboratorij;
- Ortodonska ambulanta; zunanji izvajalec

Vse dejavnosti vodi Rahela Žižek Mraz, dr. dent. med.; odgovorna je Mihaela Senčar, dipl.m.s..

Specialistična dejavnost

Med specialistično dejavnost spadajo:

- Kardiologija;
- Pnevmonologija;
- Diabetologija;
- Psihijatrija;
- Ultrazvok;
- Medicino dela, prometa in športa;
- Antikoagulantna ambulanta;
- RTG;
- Klinična psihologija.

Vse specialistične ambulante vodi Jasmina Kolar, dr. med., spec. druž. med.

Nemedicinske dejavnosti

Med nemedicinske dejavnosti spadajo:

- Pravno – kadrovska služba; vodi jo Boštjan Pihlar, univ.dipl.ekon.;
- Finančno – računovodska služba; vodi jo Tatjana Srša, univ. dipl. ekon.;
- Tehnična služba; vodi jo Renata Škrget, mag. zdr. soc. manag.



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, pri čemer se upošteva fizični, finančni in opisni kazalci (indikatorje), določeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja posrednega uporabnika;
8. Ocena notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi in razlogi za nedoseganje ciljev. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev ter predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, vključno z analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilom o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZIZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZZS;

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),

- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 (objavljeno na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>)

INTERNI AKTI ZAVODA

- Statut javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer,
- Poslovnik o delu sveta javnega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o delovnem času in zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva ter notranja pravila delovanja ZD Ljutomer,
- Pravilnik o računovodstvu in ostali interni akti.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

V zdravstvenem domu Ljutomer imamo jasne dolgoročne usmeritve, iz katerih izhajajo vsako leto zastavljeni cilji, ki sledijo tem usmeritvam.

Dolgoročni cilji se tako že nekaj let ne spreminjajo, saj še vedno sledijo viziji, ki jo izpolnjujemo.

Tako so dolgoročni cilji ZD v letu 2024 bili naslednji:

I. VIDIK PACIENTA

1. Usmerjenost k pacientom (zadovoljstvo in informiranost pacientov).
2. Zagotavljanje zdravstvenega varstva v okviru pridobljenih programov .
3. Krepitev preventivne dejavnosti in promocija zdravega načina življenja.

II. VIDIK RAZVOJA IN RASTI

1. Širjenje dejavnosti.
2. Usmerjenost k zaposlenim, razvoju kompetenc in organizacijske kulture .
3. Doseganje nadpovprečnih rezultatov v svojem razredu.
4. Spodbujanje digitalizacije in e-poslovanja.

III. VIDIK PROCESOV

1. Izgradnja in izboljševanje sistema vodenja kakovosti,
2. Izboljšanje infrastrukture zavoda.

IV. FINANČNI VIDIK

1. Finančno stabilno poslovanje

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Konkretnije naloge in letne cilje si je zavod določil v letnem programu dela in finančnem načrtu za poslovno leto 2024.

Iz programa dela 2024 so tako v okviru strateških ciljev bili izpostavljeni letni cilji, ki jih opredeljujemo v Prilogi 1 Cilji in realizacija ciljev.

3.1. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Podrobnejšo realizacijo ciljev za leto 2024, ki je izhajala iz dolgoročnih ciljev in strateških usmeritev zavoda, podajamo v priloženi tabeli. V Zdravstvenem domu smo si skozi celotno leto prizadevali realizirati vse zastavljene cilje, sproti spremljali njihovo realizacijo in po potrebi tudi ukrepali.

Z veseljem lahko ugotovimo, da smo vse zastavljene cilje zelo uspešno realizirali, kljub temu da smo si, po našem mnenju, postavili precej ambiciozne cilje, ki so zahtevali veliko angažmaja tako vodstva kot vseh zaposlenih. Pridobitev novih programov, predvsem fizioterapije in zobozdravstva, ter priprave na investicijo, skupaj s prizadevanji za pridobitev nepovratnih sredstev, so najbolj zaznamovali leto 2024. Velik del naših aktivnosti in prizadevanj je bil usmerjen prav v te cilje.

Ob tem smo nenehno delali tudi na dodatni digitalizaciji postopkov ter uspeli realizirati vse zastavljene cilje na tem področju. Zavedamo se, da je naše prvo poslanstvo opravljanje zdravstvenih storitev, in tokrat prvič lahko ugotavljamo, da smo v vseh osmih organizacijskih enotah dosegli in presegli planirano realizacijo, ki jo od nas zahteva in financira ZZZS.

Če pa pogledamo posamezne programe, ki nam jih priznava ZZZS, smo od 21 programov realizirali plan v 17, kar pomeni, da smo prvič dosegli tudi zastavljeni cilj – 80% dosežene realizacije v vseh dejavnostih, ki jih imamo priznane s strani ZZZS.

Pri realizaciji ciljev smo bili torej uspešni, saj smo realizirali vseh 18 zastavljenih letnih ciljev in s tem naredili še dodaten korak k izpolnitvi naših dolgoročnih strateških ciljev in vizije Zdravstvenega doma.

3.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Leto 2024 je bilo leto, v katerem smo naše dejavnosti izvajali normalno in nemoteno skozi celo leto. Eden ključnih ciljev zavoda ostaja pozitivno poslovanje in izpolnjevanje sistemskih sprememb, saj je vlada v okviru reševanja dolgih čakalnih vrst in težke dostopnosti do zdravstvenih storitev sprejela plačilo nekaterih programov po realizaciji, z določenimi pogoji – predvsem z namenom skrajševanja čakalnih dob (kardiologija, diabetologija, psihiatrija, antikoagulantna dejavnost, ortodontija itd.).

Še vedno pa nam predstavlja plan ZZZS določeno orientacijo oziroma minimum, kateremu v vsakem primeru sledimo in ga želimo doseči ali preseči.

Skozi vse leto 2024 so bile plačane vse opravljene storitve v ambulantah družinske medicine, otroško-šolskem dispanzerju, zobozdravstvu za odrasle in mladino, fizioterapiji ter specialističnih programih (kot že omenjeno, pri nekaterih s pogoji).

Program dela je bil tako pretežno realiziran, kar je najpomembneje, v številnih programih pa smo presegli tudi realizacijo iz leta 2023. Pogodbenega programa z ZZZS nismo uspeli v celoti realizirati le v otroško-šolskem dispanzerju na področju preventive, kjer se je že v letu 2023 – in se nadaljuje tudi v letu 2024 – spremenilo razmerje med preventivo in kurativo, ter na specialističnem področju diabetologije in v socialno-varstvenih zavodih.

Razlog za nedoseganje preventive v otroško-šolskem dispanzerju je predvsem upad števila rojstev in posledično manj preventivnih pregledov novorojenčkov, predšolskih in šolskih otrok, kar se beleži kot preventiva. Na primer, če je bilo v UE Ljutomer leta 2001 novorojenih 161 otrok, leta 2010 177, je bilo leta 2023 novorojenih le 107. Kljub tem padajočim trendom novorojenih otrok nam je ZZZS z letom 2023 dvignil plan preventive za več kot 10.000 količnikov, hkrati pa znižal plan kurative za skoraj 6.000 količnikov.

Sladkornim bolnikom lahko osebni zdravniki predpisujejo inzulin in vse potrebne pripomočke, zato se je število obravnav v diabetološki ambulanti zmanjšalo, kar otežuje doseganje zastavljenega plana (smiselno bi ga bilo prilagoditi glede na nove smernice zdravljenja).

V letu 2024 se je občutno povečalo število obravnav pacientov v skoraj vseh ambulantah, kar je razvidno iz realizacije v primerjavi z letom 2023. Beležimo stalen porast fizičnih obiskov in obravnav pacientov, kar omogočamo z vedno večjim številom zdravnikov ter povečanjem števila opravljenih storitev na posameznega zdravnika. To je velika dodana vrednost, predvsem v smislu kakovostnejše zdravstvene oskrbe. Samo v splošnih ambulantah smo v letu 2024 izvedli 120.700 obravnav, kar je 3% več kot leta 2023 in kar 48% več kot v zadnjem letu pred epidemijo COVID-19 (2019).

Za hitrejšo dostopnost do zdravstvenih obravnav – predvsem v ambulantah družinske medicine – imamo še vedno vzpostavljeno info točko in ambulanto za naročanje s triažo nujnosti klicev, ki jo izvajajo štirje strokovni delavci zdravstvene stroke. Za lažjo in hitrejšo informiranost naših uporabnikov smo v vsa gospodinjstva občin ustanoviteljic poslali letak z navodili Kako do zdravnika.

Septembra 2024 smo uvedli aplikacijo Do zdravnika, ki pacientom oziroma uporabnikom omogoča še enostavnejši in hitrejši dostop do zdravnikov in potrebnih zdravstvenih storitev. Dolge čakalne vrste rešujemo tudi z že uvedenimi samoplačniškimi storitvami na področju fizioterapije, zobozdravstvenih storitev in kardiološke ambulante.

Izhodišča za 2024:

- Pogodbo z ZZZS za leto 2024, obseg opravljenega programa in plačilo le-tega je Zdravstveni dom Ljutomer podpisal na podlagi Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024, ki je bila izdana v Uradnem listu RS, št. 14, dne 16. 2. 2024. Osnova za načrtovanje in delo je bil Splošni dogovor iz leta 2023.

- Za splošne ambulate in otroško-šolske dispanzerje je pomembna opredeljenost prebivalcev pri zdravniku, saj se za te dejavnosti uporabljajo količniki iz glavarine. Ključno je stanje opredeljenih zavarovanih oseb pri posameznem zdravniku ter število količnikov iz glavarine in opravljenih storitev. V teh dejavnostih je zelo pomembna tudi preventivna dejavnost oziroma opravljeno preventivno delo, kar je določeno v že navedenih aktih.
- Pri vseh ostalih dejavnostih v zavodu je treba opraviti planirano in dogovorjeno število točk (količnikov, primerov, uteži) oziroma storitev (patronaža in nega, referenčne ambulate), kar nam je tudi uspelo, saj smo večino programov dosegli oziroma celo presegli.
- Za razliko od ostalih specialističnih zunajbolnišničnih dejavnosti je pnevmologija plačana le do plana.
- V zobozdravstvu so pomembne opravljene storitve nege in protetike. Razmerje med nego in protetiko je določeno z uredbo. S predhodnim soglasjem ZZS se lahko to razmerje spremeni.
- Pri reševalnih prevozih je med temi prevozi opravljena delitev na nujne reševalne prevoze, ki se evidentirajo in plačujejo pavšalno v okviru nujne medicinske pomoči, nujne reševalne prevoze s spremljevalcem, sanitetne prevoze in sanitetne prevoze na dializo.
- Določeni programi se na podlagi uredbe in pogodbe plačujejo pavšalno v skladu s programom. Sem sodijo: dežurna služba z nujno medicinsko pomočjo in z nujnimi reševalnimi prevozi, zdravstveno in zobozdravstveno vzgojni programi in Center za krepitev zdravja.
- V ambulantah družinske medicine, otroško-šolskem dispanzerju, zobozdravstvu odraslih in mladine, fizioterapiji ter specialističnih dejavnostih se je v letu 2024 nadaljevalo plačilo storitev po realizaciji z namenom skrajševanja čakalnih vrst in izboljšanja dostopnosti. To je vključevalo tudi plačilo po realizaciji in nagrajevanje zaposlenih, ki so k temu prispevali – vladni projekt.
- Za leto 2024 smo podpisali naslednje anekse :
- **Aneks št. 1**, z dne 3.6.2024, k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024, ki se nanaša na povečanje programa zdravstvenih storitev v dejavnosti fizioterapije za en tim s 1.6.2024 na podlagi prejetega seznama MZ v skladu z 11. točko 98. člena dogovora za pogodbeno leto 2024 ter na povečanje programa zdravstvenih storitev v dejavnosti zobozdravstva za mladino za 0,5 tima s 1. 7. 2024 na podlagi 65. točke 98. člena dogovora za pogodbeno leto 2024.
- **Aneks št. 2**, z dne 4.7.2024, k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024, ki zajema povečanje programa zdravstvenih storitev v dejavnosti rentgena s 1.7.2024 iz 0,12774 tima na 0,2 tima na podlagi 155. točke 98. člena dogovora za pogodbeno leto 2024.
- **Aneks št. 3**, z dne 10.9.2024, k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024, ki opredeljuje povečanje programa zdravstvenih storitev v dejavnosti fizioterapije še za 1 tim s 1.9.2024 v skladu z 234. točko 98. člena dogovora za pogodbeno leto 2024 (Uredba 2024 – druga sprememba).
- **Aneks št. 4**, z dne 23.10.2024, ki zajema povečanje obsega programa zdravstvenih storitev na podlagi dogovora za pogodbeno leto 2024, in sicer začasni prenos točk v dejavnosti Dispanzerja za

mentalno zdravje – 2.000 točk na letni ravni od izvajalca ZD Murska Sobota. Prenos se izvede za obdobje od 1.10.2024 do 31.12.2024.

- **Aneks št. 5**, z dne 26.11.2024, k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 o povečanju programa zdravstvenih storitev v dejavnosti zobozdravstva za odrasle s 1.12.2024 v skladu s 56. točko 98. člena dogovora za pogodbeno leto 2024 (Uredba 2024).
- **Aneks št. 6**, z dne 11.2.2025, k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 o dogovoru: nov VZD programa klinična psihologija (VZD 255 033), skladno z Uredbo 2024, z veljavnostjo od 1.1.2025 dalje; nov VZD programa Dispanzer za mentalno zdravje (VZD 355 032), skladno z Uredbo 2024, z veljavnostjo od 1.1.2025 dalje, in povečanje programa zdravstvenih storitev v dejavnosti Dispanzerja za mentalno zdravje (VZD 355 032 E0010 in Z0030) v obsegu 0,50 tima, skladno z Uredbo 2024, z veljavnostjo od 1.1.2025 dalje.

Fizični obseg storitev

Fizični obseg storitev za ZZZS, pripravljen na podlagi pogodbe in aneksa k tej pogodbi za leto 2024 (Uredba 2024), ter realizacije v letu 2024 po posameznih dejavnostih, je razviden iz preglednice v nadaljevanju.

DEJAVNOST	ENOTA MERE	PLAN 2024	Realizacija I-XII/2024	Realizacija %
1	2	3	4	5
Splošne ambulate (preventiva, kurativa)	Količniki	249.811	311.198	125
Splošna ambulanta v SVZ	Količniki	55.856	53.167	95
OD in ŠD kurativa	Količniki	62.336	71.831	115
OD in ŠD preventiva	Količniki	35.780	27.708	77
Antikoagulantna ambulanta	Točke	11.450	17.592	154
Dispanzer za mentalno zdravje	Točke	27.826	35.918	129
Fizioterapija	Uteži	16.717	18.359	110
SA-pnevmologija	Točke	1.520	2.913	192
SA – UZ	Točke	10.861	14.608	134
Izvajanje rentgena - RTG	Točke	11.073	11.962	108
SA-psihiatrija	Točke	41.755	53.100	127
SA-diabetologija	Točke	10.883	9.539	88
SA-kardiologija	Točke	19.221	31.712	165
Klinična psihologija	Točke	21.294	23.053	108
Patronaža	Primeri	11.610	12.833	111
Zobozdravstvo ODRASLI – nega	Točke	88.665	117.500	133
Zobozdravstvo ODRASLI – protetika	Točke	132.998	122.615	92
Skupaj zobozdravstvo ODRASLI	Točke	221.663	240.115	108
Zobozdravstvo MLADI – nega	Točke	76.066	80.847	106
Zobozdravstvo MLADI – protetika	Točke	0	0	0
Skupaj zobozdravstvo MLADI	Točke	76.066	80.847	106

SZA – ortodontija	Točke	43.592	43.730	100
Nenujni rešev. prevozi s spremstvom	Točke	79.369	415.565	524
Sanitetni prevozi ostali	Točke	94.001	254.164	270
Sanitetni prevozi dializa	Točke	95.460	79.483	83

Splošne ambulate:

V Zdravstvenem domu Ljutomer imamo s strani ZZS konec decembra 2024 priznanih 6,17 tima družinske medicine in 2,03 tima ambulate v socialno-zdravstvenih zavodih (0,7 tima v DSO in 1,33 tima v Domu Lukavci).

Konec leta 2024 imamo zaposlenih sedem zdravnikov, specialistov družinske medicine: Simona Šilec, Sašo Duh, Karmen Kaiser, Jasmina Kolar, Manja Budja, Ibraim Džabiri in od 1. 7. 2024 tudi Tina Hozjan. Ob tem, da imajo vsi tudi ambulate s polnimi glavarinskimi količniki, opravljajo še delo v DSO Ljutomer trikrat na teden (Džabiri Ibraim, dr.med., spec.druž.med.) ter v ambulanti v Domu Lukavci dvakrat na teden (Simona Šilec, dr.med., spec.druž.med. in Tina Hozjan, dr.med., spec.druž.med.).

Jasmina Kolar, dr.med., spec.druž.med. poleg dela v ambulanti opravlja delo strokovnega vodje in po potrebi nadomešča tudi delo v antikoagulantni ambulanti. Manja Budja, dr.med., spec.druž.med. vodi in opravi večino storitev v antikoagulantni ambulanti, poleg tega pa je aktivna in na nek način koordinira projekt prvih posredovalcev.

Pokrivamo tudi eno zunanjo ambulanto, in sicer v Veržetu, kjer trikrat tedensko dela Karmen Kaiser, dr.med., spec.druž.med..

Vsi zdravniki, z izjemo enega, se redno vključujejo tudi v NMP.

S 1. 11. 2022 je začela specializacijo Nina Mladenovič, ki bo v letu 2025 večino časa odsotna zaradi kliničnega kroženja in bo v ambulanti prisotna samo enkrat tedensko, pod mentorstvom Simone Šilec, dr.med., spec.druž.med..

Večina zdravnikov je torej sposobna pokrivati več različnih delovišč (urgenca, antikoagulantna ambulanta, delo v domovih), zato nimamo težav pri razporejanju zdravnikov v primeru odsotnosti. Kot rečeno, pri delu pomaga tudi specializantka Nina Mladenovič, ki je trenutno na kroženju v drugih ustanovah.

V ambulantah družinske medicine (SA) imamo zaposlenih 13 srednjih medicinskih sester (SMS) oziroma zdravstvenih tehnikov, od tega: dve v ambulanti za naročanje dva na informacijski točki, ter ena v specialistični ambulanti.

Imamo tudi pet diplomiranih medicinskih sester (DMS), od tega: tri referenčne DMS, dve v specialističnih ambulantah.

V letu 2024 smo na novo zaposlili dva tehnika zdravstvene nege – zaradi ene odpovedi delovnega razmerja ter ene prerazporeditve na drugo delovišče. Zdravstveni dom ima priznanih šest referenčnih ambulant (RA), konec leta pa smo pridobili še eno (Tina Hozjan, dr.med., spec.druž.med.).

Skupni plan SA z RA za leto 2024 je znašal 249.811 količnikov, realizirano pa je bilo 311.198 količnikov, kar pomeni 125% realizacijo. Referenčne ambulate so plan, ki je bil razdeljen na dve obračunski obdobji, v prvem presegle, v drugem pa ga niso uspele doseči. Plan RA od 1–3/2024 je bil 15.000 količnikov, realiziranih pa 19.742,31 količnikov. Plan RA od 4–12/2024 je bil 61.083 količnikov, opravljenih storitev je bilo 47.410,70 količnikov, skupaj z zdravniškimi storitvami pa 55.167 količnikov.

V socialno-zdravstvenih zavodih (SVZ) (Dom Ljutomer in Dom Lukavci) smo imeli zastavljeni plan do ZZZS v višini 55.856 količnikov, realizirali pa smo 95% tega plana, kar pomeni 53.167 količnikov.

Omeniti moramo, da se plan iz leta v leto povišuje (vezan je na število postelj), prav tako vsako leto opravimo več storitev: leta 2023 smo v domovih opravili 51.544,80 količnikov, leta 2022 44.571,10 količnikov, leta 2021 40.549,00 količnikov.

Plan v antikoagulantni ambulanti za leto 2024 je bil na podlagi dogovora z ZZZS določen za 0,22 tima oziroma 11.450 točk. Opravljenih je bilo 17.592 točk, kar predstavlja 154% realizacijo. Število pacientov na antikoagulantni terapiji se stalno povečuje. V letu 2024 smo uvedli kapilarni odvzem pri pacientih na terapiji Marevan, ki ga izvajajo DMS, SMS s kompetencami v antikoagulantni ambulanti, patronažne medicinske sestre, po potrebi pa tudi biokemijski laboratorij. Vodja ambulate je, kot rečeno, Manja Budja, dr. med., spec. druž. med., ki skrbno bdi nad strokovnostjo vseh sodelujočih ter jih seznaja z najnovejšimi smernicami. Prav tako pripravlja predavanja na to tematiko. V antikoagulantni ambulanti ji po potrebi pomagata tudi Jasmina Kolar, dr.med., spec.druž.med. in Sašo Duh, dr.med., spec.druž.med..

Konec leta 2024 smo se lotili urejanja navodil glede ravnanja bolnikov v bolniškem staležu. Uspelo nam je doseči enotno prakso, tako da bolnik vedno prejme jasna navodila, kaj sme in česa ne sme početi v času staleža. Potreba po tem se je pojavila zaradi povečanega obiska detektivov v našem zavodu, ki poizvedujejo glede navodil za posameznega bolnika. Za zdaj večjih težav s strani pacientov nismo imeli. To predstavlja večjo spremembo pri obravnavi bolnikov, pri obveščanju pa je vključen širši tim, ki mora delovati usklajeno.

Septembra 2024 smo uvedli aplikacijo Do zdravnika, da bi pacientom še bolj olajšali dostop do zdravnikov.

Tudi v letu 2024 smo organizirali centralno cepilno ambulanto, kjer smo za vse naše paciente izvajali cepljenja proti gripi, covidu-19 in pnevmokokni pljučnici.

Ponosni smo tudi na to, da je bil Sašo Duh, dr.med., spec.druž.med. v letu 2024 izbran za naj zdravnika s strani revije Viva. To je še en pokazatelj, da se v zavodu dela dobro in da so to zaznali tudi bolniki.

Specialistične dejavnosti

Psihiatrija

Priznanih imamo 1,1 tima, program pa izvajamo v Domu Lukavci in ZD Ljutomer. Plan za leto 2024 je bil 41.755 točk, s pogojem 325 prvih pregledov za plačilo celotne realizacije. Uspelo nam je opraviti 339

prvih pregledov in storitev v vrednosti 53.100 točk, kar predstavlja 127% realizacije. Opažamo velik porast psihiatričnih pacientov, kar povzroča daljšanje čakalnih dob.

RTG

Rentgensko diagnostiko (RTG slikanja pljuč in RTG slikanje celotnega skeleta) smo v letu 2024 iz 0,12774 tima s storitvami dvignili na 0,2 tima (Aneks št. 2/2024). Zastavljeni plan do ZZS v višini 11.073 točk smo presegli za 8%, kar pomeni, da smo realizirali 11.962 točk.

RTG izvajamo od torka do petka. Rentgenska slikanja izvajajo inženirji radiologije, ki jih imamo najete po podjemnih pogodbah. Trenutno se v delo v ZD vključuje pet inženirjev radiologije, ki prihajajo iz UKC Maribor, ter dve radiologinji, ki izvide odčitavata na daljavo.

UZ trebuha

Plan za leto 2024 je bil 10.861 točk, realizirali smo 14.608 točk, kar predstavlja 134% realizacije. Te storitve izvajamo enkrat tedensko.

Kardiologija

V letu 2024 je bil plan do ZZS 19.221 točk. Opravili smo 31.712 točk programa, kar predstavlja 165% realizacije. Le-ta je bila v celoti plačana pod pogojem opravljanja 372 prvih pregledov – opravili smo jih 376. Dejavnost kardiologije izvajamo trikrat do štirikrat mesečno, proti koncu leta pa smo jo izvajali tudi do šestkrat na mesec, s ciljem hitrejši obravnave pacientov in skrajševanja čakalnih dob z dvema kardiologoma.

Diabetologija

Plan do ZZS za leto 2024 je znašal 10.883 točk, realizirali smo 9.539 točk. Pogoj prvih pregledov glede na velikost tima 0,2 je bil 85, opravili pa smo 107 prvih pregledov. Realizacija je bila 88% – najvišja doslej. Program je težje doseči, saj imajo osebni zdravniki pooblastila za predpisovanje terapije in pripomočkov diabetikom.

Pnevmologija

Priznanih imamo 0,2 tima – plan do ZZS za leto 2024 je znašal 1.520 točk, realizirali smo 2.913 točk, kar predstavlja 192% realizacije.

Vse našteje specialistične dejavnosti, vključno z antikoagulantno ambulanto, so po 178. členu Uredbe – razen pnevmologije – plačane po realizaciji.

Klinični laboratorij:

V laboratoriju je trenutno zaposlenih pet delavk. Redno so zaposlene tri delavke s srednjo izobrazbo – laboratorijski tehnik in dve z izobrazbo diplomirane inženirke laboratorijske biomedicine. Laboratorij vodi specialistka medicinske biokemije, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo v obsegu, ki omogoča strokovno vodenje in obvladovanje delovnih procesov v laboratoriju.

V letu 2024 je bilo opravljenih 337.705,48 točk in 270.223 preiskav. Plačilo po ZZS se izvaja po opravljeni realizaciji in pavšalno. V letu 2024 je bilo za vse enote opravljenih 337.705,48 točk, kar je 25.845 točk oziroma 8,29% več kot v letu 2023, ko je bilo opravljenih 311.860 točk. Skupno je bilo v letu 2024 opravljenih 270.223 preiskav, v letu 2023 pa 257.098 preiskav, kar pomeni, da smo v letu 2024 opravili 13.135 preiskav oziroma 5,1% več kot v letu 2023.

V kliničnem laboratoriju je bilo opravljenih 45.052,94 točk za ostale plačnike, kar znaša 85.861,07 EUR. Od skupno 337.705,48 točk predstavlja 13,34% delež. V letu 2024 smo za ostale plačnike opravili 2.099,12 točk več kot v letu 2023.

Prav tako smo v kliničnem laboratoriju v celoti realizirali plan dela. Opravljene so bile vse naročene laboratorijske storitve, zato ocenjujemo delo kliničnega laboratorija z vidika opravljenega dela kot uspešno.

5.11.2024 je bil Evropski dan laboratorijev, ob tej priložnosti pa nas je Slovensko združenje za klinično kemijo in laboratorijsko medicino pozvalo k sodelovanju. Zato smo 5.novembra 2024 laboratoriji po Sloveniji in po vsej Evropi predstavljali laboratorijsko medicino in njen pomen v zdravstveni obravnavi pacientov ter odprli svoja vrata javnosti. Tudi mi smo povabili lokalno skupnost na ogled in predstavitev našega laboratorija. V velikem številu so nas obiskali otroci iz Vrtca Ljutomer, ki so se razveselili ogleda – tokrat v vlogi gostov in ne bolnikov.

Julija 2024 smo postavili nov urinski analizator Cobas u601 podjetja Roche. Osnovna urinska analiza je zdaj delno avtomatizirana, vendar nam zaradi prostorske stiske še vedno manjka dodatna enota za urinski sediment.

Avgusta 2024 smo uspeli del pacientov na antikoagulantni terapiji (pacienti, ki prejemajo Marevan) prestaviti v ambulantno, kjer diplomirane medicinske sestre in sestre s kompetencami izvajajo kapilarne odvzeme in POCT meritve na analizatorju CoaguChek Pro II. Prav tako patronažne diplomirane medicinske sestre izvajajo enake POCT analize pacientom na terenu.

Zaradi večje frekventnosti preiskav troponina T in D-dimera v službi NMP smo na njihovo zahtevo začeli opravljati ti dve preiskavi tudi v laboratoriju v ordinacijskem času. Dobavili smo še en analizator POCT Cobas h232 za laboratorij in bazno postajo, ki smo jo povezali s programom Labis.

Otroško-šolski dispanzer:

S strani ZZS imamo priznane tri pediatrične time, z novembrom 2023 pa smo pridobili polovični pediatrični tim za družinsko obravnavo debelosti – Družinska obravnava za zdrav življenjski slog. Od avgusta 2022 so v otroško-šolskem dispanzerju (OŠD) zaposlene štiri pediatrinje, od katerih Božena Borjan, dr.med., spec.ped. opravlja delo za polovični delovni čas. Po dogovoru z vodstvom ob sobotah zagotavljamo dopoldansko 4-urno dežurno ambulantno. Ambulanta deluje predvidoma od oktobra do maja, odvisno od frekvence obiskov (povečanja števila bolnih otrok) v ambulantah OŠD. Od kadra zdravstvene nege delo v OŠD opravljajo: dve diplomirani medicinski sestre, dve srednji medicinski sestre s pridobljenimi kompetencami, dve srednji medicinski sestre brez kompetenc (ena od njih je od aprila 2024 zaposlena za določen čas).

Plan kurativnih storitev za leto 2024 do ZZZS je bil 62.336 količnikov, katerega smo presegle za 115%, kar znese 71.831 količnikov. Plan preventivnih storitev je bil 35.780 količnikov, ki pa smo ga realizirale v 77%, kar je 27.708 količnikov. Z letom 2023 je plan preventive in kurative z strani ZZZS spremenjen; zvišan je plan preventive za več kot 10.000 količnikov, ob tem pa znižan na področju kurative, in sicer za skoraj 6.000 količnikov. Plan kurative kot preventive je že v osnovi postavljen previsoko in ga je zelo težko doseči.

Poleg rednega dela v ambulantni izvajamo tudi: zdravstveno-vzgojna predavanja za starše otrok (tudi na šolah), sodelovanje z Vzgojno-izobraževalnim zavodom Veržej in Centrom za socialno delo, mentorstvo specializantom pediatrije in družinske medicine, pripravnikom in študentom FZV Maribor in Alma Mater Europea.

Število rojstev v Sloveniji se je v zadnjih letih zmanjšalo, zato ob nespremenjenem beleženju storitev ni pričakovati bistvenega povečanja fizičnega obsega dela na področju kurativne, še posebej pa preventivne dejavnosti.

Kljub temu da se struktura obiskov v kurativni dejavnosti skozi leta spreminja in se je v zadnjih letih povečalo število obravnav psihosomatskih, psiholoških in pedopsihiatričnih stanj otrok, je ZZZS v letu 2021 uvedel telemedicino in dodatne storitve (krajši, srednji in daljši posvet), kar je za nas zelo ugodno.

Sistem beleženja storitev pri ZZZS pa kljub temu ostaja nespremenjen in ne sledi nastalim spremembam. Omenjena stanja ter obravnave otrok s prekomerno telesno težo, anoreksijo in psihičnimi stanji zahtevajo veliko več časa, vendar so obračunsko še vedno ocenjena s prenizkimi količniki.

Dobro zastavljena in učinkovita preventiva zmanjšuje potrebo po kurativnih obiskih – bodisi zato, ker so starši boljše poučeni in s tem usposobljeni sami ukrepati pri manjših zdravstvenih težavah, ali pa zato, ker je obolevnost praviloma nižja.

V OŠD izvajamo tudi samoplačniške storitve, in sicer samoplačniška cepljenja (proti rotavirusu, klopnemu meningoencefalitisu, pnevmokoku, meningokoku, varicellam ter hepatitisu A in B).

V letu 2024 smo opravili samoplačniška cepljenja v skupni vrednosti 7.669,83 EUR.

Fizioterapija:

Fizioterapija v ZD Ljutomer deluje v dveh enotah: enoti ZD Ljutomer in enoti Bioterme Mala Nedelja. Do poletja 2024 smo imeli štiri koncesijske programe in en samoplačniški program. Trije koncesijski programi in en samoplačniški so delovali v enoti Mala Nedelja, en koncesijski program pa v ZD Ljutomer. Poleti 2024 smo dodatno pridobili dva koncesijska programa – enega smo locirali v enoto Bioterme Mala Nedelja, drugega pa v ZD Ljutomer.

Ker smo se zaradi pridobitve dveh novih koncesijskih programov znašli v prostorski stiski in v prostorih ZD Ljutomer ni bilo primernih prostorov, smo pridobili nove prostore na naslovu Prešernova ulica 17a, v neposredni bližini ZD Ljutomer. Strošek nabave pripomočkov in aparatov za dva nova tima je znašal 40.485,00 EUR.

Trenutno imamo zaposlenih osem fizioterapevtov za polni delovni čas: Šest fizioterapevtov izvaja koncesijske programe v okviru ZZS, in en fizioterapevt izvaja samoplačniški program, sedmi fizioterapevt brez koncesije opravlja ambulantno fizioterapijo, ki razbremeni terapevta, specializiranega za več specialnih obravnav, ter pomaga pri samoplačniških storitvah, osmi fizioterapevt nadomešča porodniški dopust.

V enoti ZD Ljutomer in enoti Mala Nedelja izvajamo naslednje fizioterapevtske postopke: kinezioterapija, elektroterapija, magnetoterapija, fototerapija, termoterapija, mehanoterapija, presoterapija, manualna terapija (miofascialne točke, ventuze, Ergon, sklepna mobilizacija). Terapijo z udarnimi valovi, TECAR terapijo, Bownovo terapijo in limfno drenažo izvajamo samo kot samoplačniško storitev.

Od specialnih obravnav v fizioterapiji, ki jih ZZS plačuje ločeno od letnega plana, trenutno izvajamo:

- Specialno obravnavo manualne terapije zahtevnih mišično skeletnih okvar,
- Specialno obravnavo primarnega in sekundarnega limfedema.

Plan do ZZS je v letu 2024 v fizioterapevtski obravnavi znašal 16.717 uteži, realizirali smo 18.359 uteži, kar predstavlja 109, 82%. Plan pri specialnih fizioterapevtskih terapijah je bil 1.496 obravnav, opravili smo 1.561 obravnav, kar predstavlja 104,34%. Samoplačniške storitve smo izvedli v vrednosti 14.052,00 EUR, kar je 97,58% planiranega.

V letu 2024 smo najbolj ponosni na: dve pridobljeni koncesiji, nove prostore fizioterapije, dve novi sodelavki in odlično timsko klimo.

Kljub temu da smo v letošnjem letu imeli veliko izzivov (pridobitev novih koncesij, selitev v nove prostore, odsotnosti zaposlenih), smo ponosni, da smo uspeli doseči letni plan dela do ZZS.

Patronažno varstvo:

Patronažna zdravstvena nega je specifična pomoč patronažne medicinske sestre in njenih sodelavcev posameznikom ter družinam na njihovih domovih in v lokalni skupnosti. Njihov cilj je, da posamezniki kar najbolje skrbijo zase v različnih stanjih zdravja in bolezni – od rojstva do smrti.

Plan patronažnega varstva do ZZS za leto 2024 je bil realiziran oziroma presežen za 111%, kar pomeni 12.833 točk. V finančnem smislu je plan znašal 434.002 EUR, opravljenih pa je bilo storitev v vrednosti 465.140 EUR. To nam je uspelo kljub temu, da smo celo leto delale brez ene sodelavke (zaradi porodniškega dopusta).

Število opravljenih storitev, ki so jih patronažne medicinske sestre opravile, je dejansko večje, saj ni vključeno število obiskov, katerih financir so druge zavarovalnice (konvencije ipd.) in niso vključeni v plan ZZS. Skupaj smo obiskale 13.252 pacientov na domu, pri katerih smo opravile: 12.989 medicinsko-tehničnih posegov (patronažna zdravstvena nega na domu), 2,870 postopkov zdravstvene nege ter 1.005 preventivnih obiskov.

Skozi celo leto se patronažne medicinske sestre vključujemo tudi v delo drugih enot, predvsem v: antikoagulantno ambulantno, pokrivanje triaže v NMP v primeru odsotnosti tamkajšnjega osebja, dežurstva, specialistične ambulante (kardiološka, diabetološka, pljučna) ter delovno skupino za organiziranje dogodkov.

Poleg svojega rednega dela smo aktivno izvajale zdravstveno-vzgojno delo, cepljenja, pomagale v kliničnem laboratoriju, antikoagulantni ambulantni in pri zdravstveno-vzgojnem delu v preventivnih dejavnostih. Prav tako smo bile mentorice študentom zdravstvene nege s Fakultete za zdravstvene vede v Mariboru in Alma Mater Europaea v Murski Soboti.

Zobne ambulate:

V zobnih ambulantah imamo ob koncu leta 2024 priznane naslednje time: 4,85 tima odrasle, 2,5 tima otroke 0,7 tima za ortodontijo. Ob koncu leta 2024 je storitve opravljalo šest zobozdravnikov (eden je od marca na specializaciji iz ortodontije), sedem asistentov in ena sodelavka v zobotehnikih. Dodatno se je v delo otroškega dispanzerja vključevala še ena zobozdravnica ter dve ortodontinji po podjemni pogodbi.

Plan v zobozdravstvu za odrasle je v letu 2024 na področju nege bil realiziran v 133%, kar predstavlja 117.500 točk; protetika je bila realizirana v 92%, kar pomeni 122.615 točk. Skupna realizacija nege in protetike je znašala 108%.

Otroške zobne ambulate so plan realizirale v 106%, kar predstavlja 80.847 točk (plan je bil 76.066 točk).

Ortodontija je dosegla 100% realizacijo. Pogoj za plačilo vseh storitev so bili novi primeri – glede na velikost tima smo jih morali opraviti 42, opravili smo jih 43. Prvih specialističnih pregledov smo opravili 89 (obveza je bila 63). Obseg doplačil v letu 2024 je znašal 15.152,05 EU. Obseg samoplačniških storitev je znašal 92.098,56 EUR.

Delo v zobnih ambulantah je v letu 2024 potekalo nemoteno. S 1.9.2024 je zobozdravnica Katja Karba zapustila svojo ambulanto v Križevcih pri Ljutomeru, ki so jo nato pokrivali zobozdravniki Anja Kleindienst, Rahela Žižek Mraz in Mojca Zver (pogodbena zobozdravnica).

S 1.11.2024 smo pridobili novega zobozdravnika, Jaka Zorca.

Velika pridobitev za zobozdravstvo v letu 2024 je tudi ortopan (RTG slikanje zobovja), ki je namenjen tako našim pacientom kot tudi zunanjim uporabnikom.

Na področju zobozdravstva štipendiramo eno študentko, ki je v 5. letniku študija.

Reševalna služba

V reševalni službi imamo priznane naslednje time: nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem – 0,76 tima, sanitetni prevozi – ostali – 0,9 tima in sanitetni prevozi – dializa – 0,96 tima.

Doseženi plan oziroma realizacija v reševalni službi je bila: nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem - 524%, sanitetni prevozi – ostali - 270% in sanitetni prevozi - dializa - 83%. Samoplačniških prevozov smo izvedli sedem, v skupni vrednosti 412,00 EUR.

Na področju nenujnih reševalnih prevozov in sanitetnih prevozov – ostalih je že nekaj let stalna praksa prekoračitev plana – pri prvih za 424%, pri drugih za 170%. Edino pri sanitetnih prevozih – dializa konstantno ne dosegamo realizacije plana. Eden od razlogov je, da se glede na zdravstveno

stanje dializnega pacienta spremeni način prevoza – iz sanitetnega prevoza – dializa v nenujni reševalni prevoz s spremstvom. Drugi razlog pa je večje število hospitaliziranih dni dializnih pacientov.

170% preseganje plana pri sanitetnih prevozi – ostalih jasno kaže na naraščajoče število prevozov na daljše razdalje.

To je razvidno tudi iz števila opravljenih prevozov (vsi prevozi), kakor tudi iz števila prevoženih kilometrov – obe številki sta v zadnjih štirih letih najvišji. Glavni razlog za te prekoračitve so pogostejši prevozi v oddaljene bolnišnice, pri čemer izstopajo: Onkološki inštitut Ljubljana, UKC Ljubljana, UKC Maribor.

Izvajanje službe NMP in dežurne službe

V zavodu zagotavljamo 24-urno nujno medicinsko pomoč z nujnimi reševalnimi prevozi in dežurstvom. V dežurstvo in NMP se vključujejo zdravniki splošne medicine, po potrebi pa tudi dva zunanja zdravnika.

Izvajalci službe NMP morajo voditi ločeno in pregledno stroškovno mesto za pridobivanje in porabo vseh sredstev, potrebnih za delovanje službe NMP (38. člen Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči, Uradni list RS, št. 106/08, 118/08 – popr., 31/10, 94/10).

V NMP službi imamo priznane naslednje time: dežurna služba 3a (4x zdravnik specialist), mobilna enota nujnega reševalnega vozila-NRV 1,5 tim (7,7x dipl. zdravstvenik in 7,7x zdravstveni tehnik-NPK), v DS imamo dodatno zaposlenega 4 člana (diplomiran kader) 24/dan čigar stroške prevzema ZD Ljutomer.

V delo NMP in dežurno službo se vključuje 9 zdravnikov, 15 DMS ter 9 tehnikov zdravstvene nege/NPK. V letu 2024 smo imeli en odhod in posledično en prihod novega sodelavca.

Delo v NMP je kljub 74% več intervencij v primerjavi s prejšnjim letom potekalo brez večjih težav.

Upad števila nenujnih reševalnih prevozov s spremstvom v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 je posledica vključitve v Dispečersko službo zdravstva (DSZ). To pomeni, da se je število nujnih intervencij povečalo za 74%, število nenujnih prevozov pa se je posledično zmanjšalo za 25%. To zmanjšanje je bilo pričakovano. V letu 2023 tega upada še ni bilo opaziti, saj smo v DSZ delovali le dva meseca, v letu 2024 pa celotnih 12 mesecev.

Tudi v ambulantni NMP, ki pokriva vse nujne primere in medicinsko-tehnične postopke ter posege, napotene iz splošnih ambulant, beležimo porast v številu obravnav. Pri POCT preiskavah pa opazamo rahlo zmanjšanje, saj je zaradi nabave dodatnega aparata (T-troponin, D-dimer) v laboratoriju, ki je prevzel te analize, število teh preiskav upadlo. Število pregledov v dežurni službi je v zadnjih treh letih ostalo večinoma nespremenjeno.

Tako smo v NMP in dežurni službi opravili:

- 536 nujnih intervencij z zdravnikom na terenu,
- 923 nujnih intervencij brez zdravnika (NMP – NRV ekipa) na terenu,
- 6.973 pregledanih pacientov v dežurni ambulanti,
- 2.768 medicinskih tehničnih postopkov/posegov v ambulanti NMP (EKG, RR, SpO2, inhalacije, infuzije...) in 2. 167 POCT preiskav (CRP, WBC, T-Troponi, D-Dimer),
- 5.465 prevozov skupaj v reševalni službi in NMP.

ZD Ljutomer je v letu 2024 izdal tudi 39 soglasij za različne dogodke/prireditve na območju UE Ljutomer.

AED baza UE Ljutomer

Trenutno je v UE Ljutomer 41 javno dostopnih AED-jev. V letu 2024 so bili nabavljeni trije dodatni AED-ji (v občinah Ljutomer, Križevci in Razkrižje). Naša enota skrbi za pregled 34 AED naprav v vseh štirih občinah. Izvedli smo osem delavnic TPO z uporabo AED-ja, ki se jih je udeležilo 117 prebivalcev UE Ljutomer. Te delavnice je v letu 2024 organiziral CKZ. Prav tako se še vedno odzivamo na vabila za različne dogodke in prireditve.

Projekt Prvi posredovalci UE Ljutomer

V letu 2024 smo izvedli dva začetna tečaja, s čimer smo pridobili 26 novih prvih posredovalcev, ter pet obnovitvenih tečajev, na katerih je znanje obnovilo 83 prvih posredovalcev. Trenutno imamo 109 prvih posredovalcev v vseh štirih občinah (Ljutomer, Križevci, Veržej, Razkrižje). V letu 2024 so bili prvi posredovalci aktivirani 17-krat. Štirikrat so bili aktivirani na oživljanje, v dveh primerih je bilo oživljanje uspešno.

Medicina dela, prometa in športa:

V tej dejavnosti se opravljajo preventivni zdravstveni pregledi pred zaposlitvijo, obdobjni in drugi usmerjevalni preventivni zdravstveni pregledi, zdravstveni pregledi za voznike vseh kategorij, zdravniški pregledi za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti za posest in nošenje orožja, preventivni zdravstveni pregledi športnikov in rekreativcev, ter analize tveganj in zdravstvene ocene delovnih mest ter naloge pooblaščenega zdravnika v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu.

V tej dejavnosti so zaposleni trije redni sodelavci in en pogodbeni izvajalec: dva zdravnika medicine dela, ena diplomirana medicinska sestra (DMS), ena srednja medicinska sestra s kompetencami. Psihološki del izvajata magistrica psihologije, klinična psihologinja in pogodbeni klinična psihologinja. Ena DMS iz druge delovne enote je prav tako priučena za delo v medicini dela, prometa in športa, zato po potrebi (predvsem v primeru bolniških odsotnosti) pomaga pri nadomeščanju.

Storitve te dejavnosti niso vezane na pogodbo in plan ZZS. Vse storitve so samoplačniške (tržna dejavnost). V letu 2024 smo za naše uporabnike opravili storitve v vrednosti 236.158,54 EUR, skupaj s storitvami laboratorija pa je skupni znesek znašal 296.107,12 EUR.

Število obravnavanih oseb v letu 2024 je bilo 3.816, kar je več kot v letu 2023, ko smo obravnavali 3.626 oseb. Z obsegom opravljenega dela smo zadovoljni, saj smo presegli realizacijo iz preteklega leta.

Kljub izboljšavam še vedno občasno prihaja do težav, ko naročeni pacienti ne pridejo na pregled (zaradi bolezni ali neznanih vzrokov), pri čemer odsotnosti ne javijo ali pa jih sporočijo prepozno, da bi lahko nadomestili izpadle termine. To ostaja izziv, vendar nam kljub temu večinoma uspe zagotavljati polno zasedenost terminov.

Vodilo našega dela ostaja zagotavljanje kakovostno opravljenih storitev na tem področju.

Center za krepitev zdravja (integrirani) - CKZ

Center za krepitev zdravja (CKZ) je samostojna enota zdravstvenega doma in deluje v skladu z nacionalnim programom preventive kroničnih nenalezljivih bolezni Skupaj za zdravje. Izvaja skupinske delavnice, individualna svetovanja ter se z različnimi aktivnostmi vključuje v lokalno skupnost in delovne organizacije. Namen našega preventivnega dela na primarni ravni zdravstvenega varstva je spodbujanje posameznikov k ohranjanju in krepitvi zdravja ter aktivni skrbi za lastno zdravje.

V CKZ je trenutno zaposlenih šest strokovnih sodelavcev: diplomirani zdravstvenik s specialnimi znanji, diplomirana medicinska sestra, magistrica psihologije, diplomirana fizioterapevtka, diplomirana dietetičarka ter magister kineziologije.

Cilj CKZ je doseči 100% realizacijo vseh aktivnosti oziroma predpisanih delavnic.

Plan delavnic glede na velikost CKZ določa NIJZ, ki prav tako predpisuje standarde in normative izvedbe vseh delavnic. ZZZS je plačnik programa, pogoj za njegovo izvedbo pa je tudi dodatno izobražen strokovni kader s strani NIJZ (moduli). Za celotno plačilo planiranega programa glede na velikost CKZ (199 delavnic na letni ravni) je treba izvesti vsaj 85% vseh delavnic.

V letu 2024 smo dosegli 88,4% realizacijo delavnic in individualnih svetovanj po pogodbi z ZZZS. Prav tako smo izpolnili vse dodatne kriterije, potrebne za 100% plačilo predpisanega programa, kot so podane pozitivne ocene in doseganje ostalih zastavljenih kriterijev s strani NIJZ. Za pozitivno oceno izvajanja individualnih posvetov odraslih mora biti izvedenih vsaj 1.305 individualnih posvetov za odrasle. V letu 2024 je bilo izvedenih skupno 1.320 (101,14%) individualnih posvetov za odrasle. Za pozitivno oceno izvajanja individualnih posvetov otrok in mladostnikov mora biti izvedenih vsaj 117 individualnih posvetov za otroke in mladostnike. V letu 2024 je bilo izvedenih skupno 191 (163,24%) individualnih posvetov za otroke in mladostnike.

Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja otrok in mladostnikov:

V tej samostojni dejavnosti je glavna naloga zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja otrok in mladostnikov z različnimi aktualnimi vsebinami. Izvaja se v zdravstvenem domu – ob sistematskih pregledih, v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah. Program je bil v letu 2024 100% realiziran, plačilo opravljenih storitev pa se izvaja pavšalno. Za polno plačilo programa je pogoj, da je 40% predavanj in aktivnosti izvedenih na terenu. V letu 2024 je bilo izvedenih 66,55% aktivnosti na področju zdravstvene vzgoje ter 64,59% aktivnosti na področju zobozdravstvene vzgoje. S tem smo izpolnili pogoje za 100% plačilo pavšala.

S ponosom lahko povemo, da imajo naši otroci veliko skrb za zdravje ustne votline in zobovja. Pri tem jih naši sodelavki neprestano spodbujata, motivirata in nagrajujeta z vključevanjem v projekte "Zobni alarm" in "Lili in Luka".

Zaposleni v preventivi – tako v CKZ kot v zdravstveni vzgoji – so s strani NIJZ prejeli pohvalo kot najboljše delujoča tovrstna služba v regiji glede na število izvedenih aktivnosti in skupno realizacijo. Na to priznanje smo seveda zelo ponosni.

Dispanzer mentalnega zdravja in klinična psihologija:

Kot cilj smo si v obeh dejavnostih zastavile 100% realizacijo vseh planiranih storitev.

V dispanzerju za mentalno zdravje imamo priznanih 1,5 tima in sicer 1,1 tima logopeda in 0,4 tima psihologa. Od tega je 0,30 tima plačano pavšalno, preostale storitve pa po opravljeni realizaciji. Plan opravljenih storitev je znašal 25.827 točk. Ob koncu leta 2024 smo prejeli še začasni prenos 2.000 točk iz ZD Murska Sobota, kar je skupni plan dvignilo na 27.826 točk. Realizacijo smo presegli za 29%, saj smo opravili 35.918 točk.

V klinični psihologiji je znašal plan do ZZZS 21.294,00 točk, vendar smo s pomočjo zunanje klinične psihologinje (saj je bila naša psihologinja do junija še na specializaciji) realizirale 23.053 točk, kar predstavlja 108% realizacije.

Opažamo povečanje števila napotnih dokumentov, posledično pa se čakalne vrste v obeh ambulantah izrazito daljšajo.

Strokovno delo je potekalo timsko in multidisciplinarno, v sodelovanju z različnimi ambulantami znotraj zdravstvenega doma Ljutomer (otroške ambulate, psihiatrična ambulanta, otroške zobozdravstvene ambulate, zdravstvena nega, medicina dela,...) in z različnimi zunanjimi institucijami in zavodi (vrtci, šole, razvojne ambulate z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo, Centri za duševno zdrave otrok in mladostnikov, komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, Centri za duševno zdravje odraslih,...).

Pri svojem delu so naši sodelavci prilagodljivi in odprti do novosti. Redno nudijo možnost tudi strokovnega izobraževanj praktikantov in pripravnikov.

Delovna problematika je vezana na dolge čakalne dobe in nujo po pokrivanju storitev s strani zunanjih pogodbenih izvajalcev v sled odsotnosti psihologinj zaradi specializacij iz klinične psihologije v letu 2024. Sodelavci so do lanskega leta imeli omejene delovne prostore, ki pa so se z oktobrom 2024 uredili, z začasno preselitvijo v bivše prostore fizioterapije, kjer so se uredile tri ambulate. Poleg izboljšanih delovnih pogojev s pridobitvijo novih prostorov je vsaki zaposleni omogočeno individualno in strokovno delo s pacienti, z možnostjo umika ter zasebnostjo. Prav tako poteka sodelovanje med članicami obeh ambulant multidisciplinarno in vsakodnevno.

Preobremenjenost in zmanjšan delež psihološkega in logopedskega strokovnega dela s pacienti zaradi administrativnih obveznosti smo začasno rešili z vključitvijo dodatnega zdravstveno administrativnega kadra.

Tako se od decembra v Dispanzer za mentalno zdravje in Ambulanto za klinično psihologijo vključuje srednja medicinska sestra v obsegu 10 ur na teden, ostali delež je zaposlena na področju otroškega

dispanzerja. Nudi podporo pri izdelavi vabil na psihološke in logopedске preglede, pri vnosu šifer logopedskih storitev, izvaja triažne klice pred prvim klinično psihološkim pregledom (po vnaprej oblikovanem vprašalniku o triažni oceni), vpisuje paciente v čakalno vrsto.

3.1.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV V eZDRAVJE

Popolnoma delujoče eNaročanje pacientom omogoča boljši pregled nad izvajalci posameznih zdravstvenih storitev v Sloveniji. Na podlagi prikazanih čakalnih dob in prvih prostih terminov, ki se tekoče osvežujejo, imajo pacienti z izdano eNapotnico možnost, da se elektronsko naročijo na termin pri izvajalcu z najkrajšo čakalno dobo oziroma pri tistem izvajalcu, ki jim najbolj ustreza.

Vsi zdravniki in zobozdravniki v Zdravstvenem domu Ljutomer imajo urejene tehnične pogoje za izdajanje eNapotnic in eReceptov ter jih tudi redno uporabljajo. V praksi le redko pride do primerov, ko to ni izvedeno, vzrok pa je tehnične narave.

Pacientom je omogočeno eNaročanje že pri sami izdaji napotnic v ambulantni, saj je sistem tehnično podprt. Kljub temu se pacienti zaenkrat ne poslužujejo eNaročanja v ambulantah, saj si želijo sami poiskati izvajalca in se naročiti na pregled pri specialistu, ki ga izberejo – tudi drugod po Sloveniji.

Po Uredbi smo zavodi dolžni enkrat letno poročati Ministrstvu za zdravje (MZ) o načrtu in sprejetih ukrepih za skrajševanje čakalnih dob. To poročilo potrjuje tudi Svet zavoda ZD Ljutomer.

3.1.4 POSLOVNI IZID

POSLOVNI IZID					
	Realizacija 2023	FN 2024	Realizacija 2024	Indeks	Indeks
1	2	3	4	Real.24/ Real.23 5(4:2)	Real.24/ FN 24 6(4:3)
CELOTNI PRIHODKI	8.790.641,75	8.483.498,00	9.316.571,03	106	110
CELOTNI ODHODKI	8.007.470,84	8.483.498,00	8.653.859,30	108	102
POSLOVNI IZID	783.170,91	0,00	662.711,73	85	
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	14.145,56	0,00	3.513,55	25	
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	769.025,35	0,00	659.198,18	86	
Delež primanjkljaja/presežka v celotnem prihodku	8,75	0,00	7,08	81	

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu.

3.1.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Izvajanje programa dela je v letu 2024 potekalo nemoteno, zato ne moremo govoriti o tem, da bi pri njegovem izvajanju nastale nedopustne ali nepričakovane posledice. Program smo dosegli na vseh ključnih področjih, še bolj spodbudno pa je, da smo ga v primerjavi z letom 2023 presegli na večini ključnih področjih, pomembnih za zdravje ljudi. K temu je pripomogel tudi sprejeti interventni zakon. Predvsem na določenih področjih, kot so psihiatrija, psihologija, kardiologija, UZ abdomna, splošni ambulantni obiski, otroško in odraslo zobozdravstvo, fizioterapija smo plan celo presegli. Razen pri pnevmologiji in patronažnem varstvu so bile v letu 2024 vse storitve plačane le do plana. Kljub temu smo plane presegli, saj je bila potreba po storitvah s strani pacientov večja, celo neodložljiva, in bi njihovo neizvajanje lahko imelo resne posledice za zdravstveno stanje pacientov. Pri pnevmologiji pa bo preseganje plana za več kot 90 % imelo tudi negativne finančne posledice. Tega smo se zavedali, vendar smo kljub temu izvedli vse preglede v korist pacientov.

Kljub temu, da smo program realizirali pa vendarle še vedno nastajajo dolge čakalne vrste, predvsem pri kardiologiji, zobozdravstvu in pa fizioterapiji. Čakalne dobe se z vpeljanimi ukrepi v 2024 skrajšujejo pa vendarle so še vedno nedopustno dolge, kar ima lahko negativne posledice na zdravje ljudi. V ZD Ljutomer se z določenimi ukrepi in predvsem z dodatnimi termini specialističnih pregledov ter pridobljenimi dodatnimi programi (v letu 2024 dva tima fizioterapije) in večjim številom zaposlenih maksimalno trudimo v okviru naših pristojnosti in zmožnosti, da te posledice čimbolj omilimo.

3.1.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V ZD Ljutomer ohranjamo trend pozitivnega poslovanja in visoko stopnjo likvidnosti zavoda, kar je eden izmed ključnih ciljev, ki mu sledimo. Tudi vsi ostali cilji, ki niso nič manj pomembni, so bili v celoti realizirani, kar prispeva k temu, da je zavod kot celota uspešen, se širi in predvsem sledi svoji viziji. Z realizacijo že nekaj let zastavljenih usmeritev postajajo naši zaposleni prepoznavni v okolju, prejemajo številna priznanja, veliko smo naredili na področju obveščanja in informiranja ter bili zelo uspešni pri širitvi programov. V zadnjih nekaj letih smo razširili obseg storitev, pridobili številne nove programe ter okrepili prisotnost v lokalnem okolju. V letu 2024 odstopanj ne beležimo, kar dodatno potrjuje stabilnost in uspešnost našega delovanja.

3.2. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Pri analiziranju finančnih kazalnikov smo preučevali podatke za leti 2024 in 2023, v skladu z usmeritvijo Direktorata za zdravstveno ekonomiko Ministrstva za zdravje. Analiza je bila izvedena glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter na ukrepe za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja posrednega uporabnika.

3.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA		
KAZALNIK	LETO 2023	LETO 2024
1. Kazalnik gospodarnosti	1,09	1,08
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	3	3
Stopnja odpisanosti opreme	77	69
4. Dnevi vezave zalog materiala	-	-
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,05	0,02
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	0,11	0,11
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	6,13	6,08
10. Prihodkovnost sredstev	1,49	1,42

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. Kazalnik gospodarnosti v letu 2024 znaša 1,08 in se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšal za 1%.
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
V letu 2024 je delež amortizacije enak kot v letu 2023.
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006). Stopnja odpisanosti opreme se je v letu 2024 v primerjavi s preteklim letom, zmanjšala, kar pomeni večja vlaganja v OS v letu 2024.
4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023/ stroški materiala AOP 873 x 366)
Vpišejo se podatki o zalogah iz bilance stanja (AOP 023) in ustrezno prilagojeni podatki o stroških materiala iz bilance uspeha (AOP 873) ter podatki o nabavni vrednosti prodanega materiala in blaga (AOP 872). Izvirni podatek AOP 873 se prilagodi tako, da se upoštevajo samo stroški materiala, ki so predmet skladiščnega poslovanja (kar pomeni, da je s tem podatek vsebinsko primerljiv z AOP 023). Vpiše se samo tisti porabljeni material, kateri se vodi preko razreda 3 (kreditni promet).

ZD Ljutomer praviloma ne izkazuje zalog materiala, saj se nabavljeni material praviloma takoj knjiži v porabo. V skladu s Pogodbo o sofinanciranju nabave medicinske in osebne varovalne opreme zaradi epidemije COVID-19 št. C2711-20-053247 smo nabavili OVO opremo v vrednosti 20.036 eur, ki jo je financiralo MZ v okviru imenovane operacije, in vrednost le-te nabavljene opreme moramo voditi kot minimalno zalogo.
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870). V letu 2024 se je delež terjatev v skupnih prihodkih zmanjšal za 60 odstotkov, predvsem zaradi zmanjšanja prometa terjatev v tekočem letu.

6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo). Dejansko število dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško-upniškega razmerja in dnevom plačila posameznega računa dobavitelju. Vpiše se dejansko število dni za plačilo dobaviteljem kot izračunano povprečje plačil vsem dobaviteljem. Povprečno število dogovorjenih dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško-upniškega razmerja in datumom valute. Vpiše se število dogovorjenih dni za plačilo kot izračunano povprečje dogovorjenih plačil vsem dobaviteljem.
- Koeficient plačilne sposobnosti je 1, kar pomeni, da zavod plačuje obveznosti v skladu z dogovorjenimi plačilnimi roki.

7. Koeficient zapadlih obveznosti = $(\text{zapadle neplačane obveznosti na dan 31. 12.} / (\text{mesečni promet do dobaviteljev AOP 871} / 12))$ Kot zapadle obveznosti navedemo zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12. Zapadle neplačane obveznosti primerjamo z mesečnim prometom do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev. Mesečni promet do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev = $\text{AOP 871} / 12$. Ciljna vrednost koeficienta je 0.
- Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v skladu s pogodbeno dogovorjenimi roki, zato je rezultat 0, kakor je tudi ciljna vrednost koeficienta.

8. Kazalnik zadolženosti = $(\text{Tuji viri AOP 034} + 047 + 048 + 054 + 055) / \text{Obveznosti do virov sredstev AOP 060}$ Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.
- Kazalnik zadolženosti je 0,11 in v primerjavi s preteklim letom ostane enak.

9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = $(\text{AOP 012} + \text{AOP 023}) / \text{AOP 034}$
- Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oz., če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje (nekaj let - s tem plačilni roki v največji meri izgubijo vpliv na dejansko likvidnost). Pri gibljivih sredstvih je potrebno upoštevati tudi, da imamo kvalitetne terjatve in kvalitetne materiale v zalogah. V kolikor temu ni tako, je situacija lahko še bistveno slabša. Za kvalitetno oceno pa je potrebno upoštevati tudi dolgoročne terjatve in obveznosti.

Koeficient pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi (kratkoročna sredstva) se je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 zmanjšal za 1%. Kratkoročna sredstva (terjatve + denarna sredstva na TRR) so bistveno višja od kratkoročnih obveznostih (obveznosti do dobaviteljev, zaposlenih) kar kaže na zelo dobro likvidnost.

10. Prihodkovnost sredstev = $(\text{prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860} / \text{osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002} + 004 + 006)$

Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

V primerjavi s predhodnim letom se je kazalnik prihodkovnosti sredstev zmanjšal za 5%, kar pomeni še vedno dobro zasedenost kapacitet.

3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Na podlagi 134. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024, kakor tudi na podlagi Nacionalne strategije »Kakovosti in varnosti v zdravstvu«, smo zdravstveni zavodi (javni, zasebni) dolžni Ministrstvu za zdravje preko spletnega portala Zvem četrtletno poročati kazalnike kakovosti. Poročamo naslednje kazalnike: število vseh obravnav pacientov v poročevalskem obdobju, število padcev pacientov v ambulantni, poškodbe z ostrimi predmeti (vbodi ipd.), število zaposlenih po deležih ter varnostne odklone, kot so opozorilni nevarni dogodki, skorajšnje napake in identifikacija pacienta.

V letu 2024 smo zabeležili dve poškodbi zaposlenih z ostrim predmetom kot varnostna odklona. Pri samih obravnavah pacientov ni prišlo do nobenega varnostnega odklona.

V Zdravstvenem domu imamo v okviru vodenja sistema kakovosti vzpostavljenih 17 procesov in v okviru teh 56 kazalnikov kakovosti, vezanih na posamezna delovna področja za varno in kakovostno obravnavo pacientov. Te kazalnike vrednotimo za preteklo leto v naslednjem letu, v mesecu marcu in aprilu.

3.3.1 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

Pacienti so tisti, katerim je zdravstveni dom namenjen in katerim je usmerjena naša dejavnost. Zato mora biti vse podrejeno pacientom, njihovi obravnavi ter, kot že omenjeno, njihovem zadovoljstvu in dobremu občutku, ko so imeli stik z nami v zdravstvenem domu.

Zadovoljstvo pacientov mora biti naš najvišji cilj, ki ga bomo stalno spremljali in merili. Poleg notranjih meritev, se je kot pozitivna in bolj objektivna izkazala tudi zunanja analiza zadovoljstva, ki smo jo izvedli v letih 2022 in 2024.

Meritve, izvedene v marcu in aprilu 2024 s pomočjo zunanjega izvajalca, so zajele ciljno skupino iz lokalne skupnosti UE Ljutomer. Vzorec je obsegal 424 anketirancev vseh starosti. Rezultati ankete so pokazali, da se je v letu 2024 odstotek zelo zadovoljnih in zadovoljnih pacientov dvignil iz 74% na 81%.

Povprečna ocena zadovoljstva je v letu 2024 znašala 4,20 (merjeno na lestvici od 1 do 5).

Poleg splošnega zadovoljstva smo merili tudi ostale kategorije, pri čemer so bili v vseh merjenih kategorijah rezultati boljši kot leta 2022, še posebej na področju informiranja in prijaznosti osebja.

Anketa je pokazala, da so tako naročeni kot nenaročeni pacienti zadovoljni z izkušnjo ob obisku, saj so pri vseh dejavnikih ocene presegle povprečno oceno 4. Najbolj izstopajo naslednji dejavniki: dostopnost do objekta in ambulant, prijaznost do uporabnikov, urejenost, nudenje potrebne pomoči, strokovnost osebja, spoštovanje zasebnosti. Pri teh kategorijah je zadovoljstvo ocenjeno na 4,50 ali več, kar potrjuje visoko kakovost storitev in odlično uporabniško izkušnjo.

3.3.2 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Zavedamo se, da sta učinkovitost in uspešnost našega zavoda odvisni od motivacije in zadovoljstva zaposlenih na njihovih delovnih mestih. Če želimo našim pacientom nuditi maksimalno kakovosten servis ter biti eden najboljših zavodov po zadovoljstvu pacientov, kar je del naše vizije, moramo najprej

poskrbeti za zadovoljstvo zaposlenih. Le zadovoljen in motiviran zaposleni bo lahko dosegal svoj maksimum in odražal pozitiven odnos do pacienta.

V luči tega se osredotočamo na ustvarjanje dobre delovne klime, zagotavljanje dobrih delovnih pogojev, ki jih nenehno izboljšujemo, izvajanje aktivnosti za dobro počutje zaposlenih, omogočanje neformalnih druženj na ravni ZD Ljutomer in posameznih enot, organizacijo izobraževanj, vključno z izobraževanjem za osebnostno rast.

Vsako leto izvedemo analizo zadovoljstva zaposlenih s pomočjo anketnega vprašalnika, ki ga zaposleni prejmejo v digitalni obliki. Odzivnost je visoka, saj vprašalnik izpolni približno 70% zaposlenih, kar predstavlja dovolj velik vzorec za podajo realne slike o delovni klimi v ZD Ljutomer.

V letu 2024 je k anketi pristopilo 83 zaposlenih. Splošna ocena zadovoljstva in vzdušja v zdravstvenem domu je bila ocenjena s povprečno oceno 4,39 (na lestvici od 1 do 5), kar je najvišja ocena v zadnjih letih. Poleg splošnega vzdušja so zaposleni ocenjevali tudi medsebojne odnose, odnos do nadrejenih, delovne pogoje, možnosti izobraževanja, timsko delo v zavodu. Prav tako imeli možnost izraziti, kaj še potrebujejo, da bi lahko bili še bolj zadovoljni in uspešni. Vse ocene se v povprečju gibljejo med 4,48 do 4,76, kar ocenjujemo kot odlično.

3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranjo revizijo na področju pregleda poslovanja v javnem zavodu Zdravstveni dom Ljutomer smo izvedli na podlagi pogodbe št. 3/2024 o izvedbi notranjega revidiranja za leto 2024, s poudarkom na zagotavljanju notranjih kontrol pri poslovanju javnega zavoda. Revizijo smo izvajali od oktobra 2024 do izdaje poročila v januarju 2025, ki je potekala na sedežu izvajalca. Notranja revizija je bila izvedena v skladu z določbami Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02 in 97/23). Po tem pravilniku mora javni zavod zagotoviti notranjo revizijo poslovanja vsako leto. Revizijo je opravila Kavaš Marija, magistra ekonomskih znanosti in državna notranja revizorka.

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je direktor javnega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer (v nadaljevanju ZD Ljutomer) odgovoren za vzpostavitev, delovanje, nadzor in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol. ZD Ljutomer mora notranjo revizijo poslovanja zagotoviti v skladu s pravilnikom.

Revizijski postopki so obsegali splošne metode in tehnike, kot so pridobivanje, pregledovanje, analiziranje, revizijski intervjuji in presoja podatkov ter dokumentiranje revizijskih ugotovitev.

Podlaga za opravljeno notranjo revizijo so bile poslovne knjige in druge evidence, ki se vodijo na sedežu zavoda. Vso dokumentacijo in dodatna pojasnila nam je po elektronski pošti posredovala Romanela Lisjak iz finančno-računovodske službe.

Področje notranje revizije je obsegalo preverjanje skladnosti poslovanja s predpisi in zagotavljanje zakonite, namenske, gospodarne in učinkovite porabe javnih sredstev. Cilj revizije je bil tudi doseganje zastavljenih ciljev in v okviru tega ugotavljanje možnosti za izboljšanje sistema notranjih kontrol na naslednjih področjih pregleda:

- vodenje evidenc o izrabi delovnega časa (prisotnost, odsotnost) – registracija delovnega časa, pregled povračila stroškov za prihod na delo in pregled sklepov na področju nadurnega dela;
- pregled potnih nalogov.

V tem delu je notranje revidiranje zajemalo neodvisno preverjanje poslovanja, ugotavljanje možnosti za izboljšanje sistema notranjih kontrol ter podajo priporočil za izboljšanje poslovanja. Revizijski postopki so obsegali splošne metode in tehnike, kot so pridobivanje podatkov, pregledovanje in analiziranje dokumentacije, analitično preiskovanje, revizijski intervjuji, presoja podatkov ter dokumentiranje revizijskih ugotovitev.

Podlaga za opravljeno notranjo revizijo so bili interni akti, poslovne knjige in druge evidence, ki se vodijo na sedežu ZD Ljutomer.

Na podlagi opravljenega pregleda podajamo zagotovilo, da so notranje kontrole zagotavljanja skladnosti in pravilnosti poročanja vzpostavljene s primernim kontrolnim okoljem na pretežnem delu poslovanja.

Revizija je v svojem poročilu ugotovila, da je vzpostavljen sistem notranjih kontrol, ki na revidiranih področjih poslovanja deluje v skladu s predpisi in internimi akti. Sistem notranjega kontroliranja, ki temelji na obvladovanju tveganj, in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven, so ustrezni na določenem delu poslovanja. Priporočila, ki temeljijo na ugotovitvah pregleda in jih ocenjujemo kot srednje pomembna tveganja so:

Ugotovitve:	Priporočila:
Potni nalog ni obravnavan v skladu z določili internih aktov.	Priporočamo, da ZD Ljutomer sprejme interno navodilo za izpolnjevanje potnih nalogov
Potni nalog ne vsebuje vseh prilog ali druge vsebine, s katero bi bilo poročano o opravljenem službenem potovanju, iz obračuna potnega naloga ni razvidna relacija potovanja	Priporočamo, da se ob predložitvi obračuna potnih stroškov z ustrezno vsebino (poročilo ali vsebina v opombi obračuna) izkaže, da je bilo službeno potovanje dejansko opravljeno.

Revizija predlaga direktorju, da z uvedbo ustreznih ukrepov na podlagi predlaganih revizijskih priporočil še dodatno izboljša sistem notranjih kontrol na revidiranih področjih.

3.5 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

V ZD Ljutomer smo se glede na hitro spreminjajoče razmere v zdravstvu, številne novosti in vedno večje število iskalcev informacij po spletu v letu 2024 bolj kot kadarkoli prej zavedali pomembnosti informiranja in ozaveščanja prebivalcev naše ožje in širše lokalne skupnosti. Zaradi tega smo bili skoraj dnevno prisotni v lokalnih medijih, predvsem zaradi zavedanja, da je kakovostno informiranje ključnega pomena.

Že v letu 2021 smo pristopili k izdelavi nove, bolj pregledne in uporabnikom prijazne spletne strani, ki je v letu 2023 mesečno privabila približno 10.000 obiskovalcev. Skrbimo, da so na spletni strani vedno

objavljene najnovejše informacije, razporedi dela, odsotnosti osebja in druge aktualnosti. Prenovljena spletna stran, skupaj s spremenjeno organizacijo dela glede naročanja in telefonske obravnave pacientov, prispeva k večji dosegljivosti, ažurnosti postopkov in razbremenitvi zdravniškega kadra. Naše analize kažejo, da kar 90% pacientov informacije poišče na spletni strani.

Naše poslovanje in organizacija dela sta ves čas usmerjena v skrb za pacienta. Ves čas se trudimo pridobiti dodatne programe, okrepiti že prejete programe (pri obojem smo bili v letu 2024 zelo uspešni), povečati dostopnost za naše paciente (v letu 2024 "Do zdravnika") ter ponuditi dodatne preventivne programe. Pozitivno in uspešno poslovanje nam omogoča tudi tehnološko opremljanje, digitalizacijo, racionalizacijo procesov in prijaznejše poslovanje s pacienti (npr. SMS obvestila o pregledih).

Da bi omogočili hitrejšo obravnavo pacientov na področjih z dolgimi čakalnimi dobami, smo vzpostavili možnost samoplačniških storitev. Te že izvajamo na področju zobozdravstva, fizioterapije, kardiologije in psihiatrije. V kolikor se situacija na področju čakalnih vrst ne bo izboljšala, bomo vključili tudi druge dejavnosti.

Z več kot 100-odstotno realizacijo smo se vključili v izobraževanje otrok in odraslih z zdravstvenimi in zobozdravstveno-vzgojnimi programi ter številnimi preventivnimi programi v lokalnem okolju. S pridobitvijo in zagonom integriranega Centra za krepitev zdravja 1.9.2023 smo okrepili preventivno dejavnost na našem področju ter izvedli bistveno več delavnic, predavanj in posvetov, kot smo sprva pričakovali. Aktivno so se v napotovanje na preventivne delavnice vključili družinski zdravniki, pediatri, psihiater in zdravniki specialisti. Sodelovali smo tudi z drugimi zavodi, institucijami in društvi v letu 2024.

Naša največja dodana vrednost je 24-urna zdravstvena oskrba v okviru novozgrajene nujne medicinske pomoči (NMP). Vrata urgence nikoli ne ostanejo zaprta, saj z lastnim kadrom zagotavljamo dodatno kvalificirano osebo (diplomiran kader), ki je prisotna in zagotavlja dosegljivost oskrbe tudi takrat, ko je ekipa NMP na nujnih intervencijah. Zagotovili smo tudi delovanje otroško-šolskega dispanzerja ob sobotah.

Kot učni zavod odpremo vrata številnim mladim pripravnikom z našega območja, ki zaključujejo šolanje. S tem jim omogočimo pridobitev potrebnih izkušenj in odskočno desko za opravljanje poklica v zdravstveni negi.

Kot uspešen zavod, ki se razvija, širi in investira, pozitivno vplivamo tudi na poslovanje drugih deležnikov, ki se vključujejo v podporo pri različnih delih, storitvah in nabavah v ZD Ljutomer. Sodelujemo z gradbeniki, obrtniki in trgovinami. Kot reden plačnik storitev s stalnimi posodobitvami prispevamo k poslovni stabilnosti lokalnih ponudnikov in dvigu blagostanja lokalne skupnosti.

V letu 2024 smo kupili nove prostore za delovanje fizioterapije, uredili začasno lokacijo laboratorija ter začeli z največjo investicijo v zgodovini delovanja ZD Ljutomer, kar bo dodatno prispevalo k izboljšanju kakovosti življenja v lokalnem okolju v vseh pogledih.

3.6 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

3.6.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

3.6.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

V letu 2024, oziroma po stanju na dan 31.12.2024, je bilo v zavodu zaposlenih 130 delavcev. V letu 2024 so se upokojile tri delavke.

Struktura kadrovske zasedenosti se je nekoliko spremenila, saj smo nekaj delavcev prerazporedili. Skupno število zahtevanih ur na posameznega delavca v letu 2024 je bilo 2.096, kar pomeni, da je bilo v zavodu po delovnih urah na dan 31.12.2024 zaposlenih 128,1 delavca (vključno s pripravniki).

V letu 2024 je bilo zaradi bolniških odsotnosti do 30 dni in drugih odsotnosti v breme delodajalca odsotnih 3,24 delavca (6.786 ur), kar je manj kot v letu 2023, ko je bilo zaradi bolniških odsotnosti do 30 dni odsotnih 3,54 delavca (7.396 ur). Zaradi bolniških odsotnosti nad 30 dni, poškodb izven dela nad 30 dni, nege in spremstva ter nesreč pri delu so bili zaposleni odsotni 4.373,50 ur, kar znaša povprečno 2,09 delavca.

Na podlagi materinskega in očetovskega nadomestila so bili delavci odsotni 5.592 ur oziroma 2,68 delavca, kar je manj kot v letu 2023, ko je bilo skupno 11.464 ur oz. 5,49 delavca.

Število odsotnih delavcev zaradi bolezni

Povprečno število odsotnih delavcev zaradi bolezni		
	do 30 dni	nad 30 dni
2015	1,79	4,55
2016	2,58	3,29
2017	1,53	2,61
2018	1,85	1,19
2019	1,60	5,32
2020	2,55	0,50
2021	2,59	2,08
2022	2,7 (do 20 dni)	2 (nad 20 dni)
2023	3,54	3,18
2024	3,24	2,09

Trend števila zaposlenih, vključno s pripravniki na dan 31. 12. in po opravljenih delovnih urah

Leto	Število zaposlenih	Število zaposlenih po delovnih urah
2015	86	85
2016	92	86
2017	93	89
2018	90	93
2019	92	90
2020	97	95
2021	108	106
2022	118	116
2023	129	127
2024	130	128

Število zaposlenih po planu za leto 2024, realizacija v letu 2024 in realizacija za leto 2023 po delovnih mestih je prikazano v naslednji preglednici:

PROFIL	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024
<u>Tarifna skupina IX</u>			
B017334 direktor	1	1	1
B017399 strokovna vodja	0,1	0,1	0,05
B017400 pomočnik direktorja za zdravstveno nego			
Skupaj:	1,1	1,1	1,05
<u>Tarifna skupina VIII</u>			
E018018 zdravnik specialist	0,5	1,5	0,5
E018019 zdravnik specialist PPD1	2	2	2
E018020 zdravnik specialist PPD2	2	2	2
E018021 zdravnik specialist PPD3	4	4	2
E048004 Specialist klinične logopedije	1	1	1
E048006 Medicinski biokemik specialist II	0,1	0,1	0,1
E018023 Višji zdravnik specialist PPD1	0,9	0,9	1,95
E018024 Višji zdravnik specialist PPD2	1	1	1
E018025 Višji zdravnik specialist PPD3	1	2	3
E048002 Klinični psiholog specialist I		1	1
Skupaj:	12,5	15,5	14,55
<u>Tarifna skupina VII/2</u>			
E017041 Višji zdravnik/zobozdravnik brez specializacije z licenco PPD3	2	1	1
E017038 Višji zdravnik/zobozdravnik brez specializacije z licenco			
E017027 zdravnik specializant III PPD 1	1	1	
E017028 zdravnik specializant III PPD2			
E017029 zdravnik specializant III PPD3			1
E017005 zdravnik sekundarij			
E017001 zdravnik brez spec. po opravljenem sekund.			
E017018 zobozdravnik brez specializacije z licenco			
E017021 zobozdravnik brez specializacije z licenco PPD3	3,5	5	4
E017031 zdravnik specializant II PPD1		1	
E017032 zdravnik specializant II PPD2	1	1	1
E017033 zdravnik specializant II PPD3			
E017037 zdravnik specializant I PPD3			
E037014 dipl.medicinska sestra specialist			
E047038 logoped III			
E047048 prehranski svetovalec	1	1	1
E047083 psiholog I	1		

E047052 psiholog III	1	2	1
E047070 specializant klinične psihologije	1	1	1
J017136 strokovni sodelavec VII/2 I	3	4	3
J017137 strokovni sodelavec VII/2 II			
J017138 strokovni sodelavec VII/2 III			
Skupaj:	14,5	17	13
<u>Tarifna skupina VII/1</u>			
E037013 dipl.med.sestra disp.dejavnost			
E037042 dipl.med.sestra v ambulantni	9	9	8
E037013 dipl.med.sestra s spec. znanji	4	4	5
E037022 dipl.med.sestra v patronažni zdravstveni negi	7,75	7,75	7,75
E037023 dipl.med.sestra v prom. zdravja	3,6	3,6	1,6
E037026 dipl.med.sestra v spec.amb.	3,4	3,4	3,4
E037029 dipl.med.sestra v urg.dejavnosti			
E037052 dipl.med.sestra v triaži urg. dej.	1	1	1
E037032 dipl.med.sestra v reš.vozilu	7	7	7
E037051 dipl.med.sestra v reš. vozilu z opravljenim preverjanjem iz NMP	1	1	1
E037905 strokovni vodja V	1	1	1
E047024 fizioterapevt III v ambulantni			
E047101 fizioterapevt III	1	2	3
E047025 fizioterapevt s specialnimi znanji	5	5	6
E047031 inženir laboratorijske biomedicine I			
E047032 inženir laboratorijske biomedicine II			
E047086 inženir laboratorijske biomedicine-flebotomist			
E047087 kineziolog		1	1
E047103 inženir laboratorijske biomedicine s posebnimi znanji	2	2	2
E047033 inženir laboratorijske biomedicine III			
J017025 informatik VII/1			
Skupaj:	45,75	47,75	47,75
<u>Tarifna skupina VI</u>			
J016005 finančnik VI	2	2	
J016006 glavni knjigovodja			
J016043 višji strokovni sodelavec v splošnih službah			2
Skupaj:	2	2	2
<u>Tarifna skupina V</u>			
E035002 med.sestra-NPK	2	2	5
E035028 zdravstveni reševalec-NPK	6	6	7
E035005 srednja medicinska sestra - zdr.nega na domu			
E035006 srednja medicinska sestra dispečer			
E035007 srednja medicinska sestra na triaži	2,75	2,75	2,75
E035036 srednja medicinska sestra v primarni dejavnosti	6	9	7

E035022 srednja medicinska sestra v spec. ambulanti			
E035025 srednja medicinska sestra v urgentnem vozilu			
E035026 srednja medicinska sestra v urgentni dejavnosti			1
E035027 zobozdravstveni asistent	6	6	3
E045005 laboratorijski tehnik I		1	
E045021 laboratorijski tehnik-flebotomist			
E045028 laboratorijski tehnik s posebnimi znanji	3	3	3
E045006 laboratorijski tehnik II			
E045007 laboratorijski tehnik III			
E045017 zobotehnik I	1	1,5	1
E045016 zdravstveni sodelavec III (maser)			
E045020 zdr. adm. sodelavec V (I)	1	3	2
J015009 finančno računovodski delavec V			
Skupaj:	27,75	34,25	31,75
<u>Tarifna skupina IV</u>			
E044007 voznik reševalec II	1	1	1
E045015 voznik reševalec I	3	4	2
J034132 vzdrževalec IV (I) v ZSV	1	1	1
Skupaj:	5	6	4
<u>Tarifna skupina III</u>			
J033037 vzdrževalec perila III v ZSV	2	2	2
Skupaj:	2	2	2
<u>Tarifna skupina II</u>			
J032001 čistilka II	4	4	5
Skupaj:	4	4	5
Zaposleni preko javnih del			
Stopnja zahtevnosti V			
Stopnja zahtevnosti VI			
SKUPAJ VSEH DEL. BREZ PRIPRAVNIKOV	114,6	129,6	121,1
tehnik zdravstvene nege pripravnik	6	6	3
zobotehnik pripravnik			
fizioterapevt pripravnik	2	2	2
Psiholog pripravnik		1	1
Laboratorijski tehnik pripravnik		1	
Inženir laboratorijske biomedicine pripravnik	1	1	
Kineziolog pripravnik	2		
Zobozdravnik pripravnik	1	1	1
	126,6	141,6	128,1

Na dan 31.12.2024 je bilo skupno število vseh zaposlenih delavcev brez pripravnikov 123, od tega 119 delavcev za polni delovni čas, štirje delavci pa za krajši delovni čas (ena srednja medicinska sestra na triaži v deležu 75% od polnega delovnega časa, ena diplomirana medicinska sestra v patronažni zdravstveni negi v deležu 75% od polnega delovnega časa, ena medicinski biokemik specialist I v deležu 10% od polnega delovnega časa ter en zdravnik specialist v deležu 50% od polnega delovnega časa).

V nadaljevanju navajamo nekaj kadrovskih kazalcev zavoda.

Število vseh zaposlenih po stanju na dan 31.12.2024

Na dan 31.12.2024 je bilo v ZD Ljutomer zaposlenih 130 delavcev, od tega 19 delavcev za določen čas (devet delavcev, dva zdravnika specializanta, ena specializantka klinične psihologije in sedem pripravnikov) in 105 delavcev za nedoločen čas.

Fluktuacija zaposlenih v letu 2024 (prihodi, odhodi)

PRIHODI:

Delavci za nedoločen čas: 1 zobozdravnik
 1 zobozdravstveni asistent
 2 fizioterapevta

Delavci za določen čas: 3 fizioterapevti
 1 čistilka
 1 zdr. administrativni sodelavec
 13 pripravnikov

ODHODI:

Delavci za nedoločen čas: 1 fizioterapevt
 1 zobozdravstveni asistent (upokojitev)
 1 strokovni sodelavec (upokojitev)
 1 voznik reševalec
 2 zobozdravnika (ena upokojitev)

Delavci za določen čas: 1 diplomirana medicinska sestra
 1 srednja medicinska sestra
 1 fizioterapevt
 8 pripravnikov

Struktura zaposlenih po poklicnih profilih na dan 31.12.2024

	Št. zaposlenih v letu 2024 po poklicnih profilih
Zdravstveni delavci	107
Zdravstveni sodelavci	7
Administrativni delavci	8
Tehnični delavci	8
SKUPAJ	130

3.6.1.2 OSTALE OBLIKE DELA

Zavod je imel v lanskem letu, zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva, sklenjenih tudi nekaj podjemnih pogodb in pogodb o poslovnem sodelovanju, predvsem na tistih področjih, kjer nam ZZS ne priznava celotnega tima in kjer ne dobimo kadra, ki bi ga lahko zaposlili za krajši delovni čas. Te oblike dela se uporabljajo predvsem na naslednjih zdravstvenih področjih:

- Ultrazvok trebuha;
- Diabetologija;
- Pulmologija;
- Klinična farmacija;
- Kardiologija;
- Psihiatrija;
- Dispanzer medicine dela, prometa in športa;
- Otroško šolski dispanzer;
- Zobozdravstvo;
- Ortodontija;
- Radiologija;
- Vključevanje v dežurstvo itd..

Podrobnejši opis stroškov tega dela je podan v računovodskem delu tega poročila.

3.6.1.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNİŠTVA

Na dan 31.12.2024 ima zavod zaposleni eno specializantko družinske medicine, enega specializanta čeljustne in zobne ortopedije ter sklenjene tri kadrovske štipendije s štipendisti, od katerih imata dva vpisano smer splošne medicine, ena pa dentalne medicine.

Ob navedenih pogodbah zavod v tem poslovnem letu ni sklenil nobenih drugih pogodb o daljšem izobraževanju.

Na dan 31.12.2024 je bilo v zavodu zaposlenih sedem pripravnikov (tri srednje medicinske sestre v primarni dejavnosti, dva pripravnika fizioterapevta, en zobozdravnik pripravnik in en psiholog pripravnik), ki so zaposleni za določen čas - za čas pripravništva. Sredstva za omenjene zaposlitve zavod pridobi refundirana s strani ZZS.

Zaposleni pa se morajo zaradi strokovne in kakovostne obravnave pacientov, kljub že pridobljeni strokovni izobrazbi, ves čas strokovno izobraževati. S tem obnavljajo, nadgrajujejo svoje znanje in se učijo sodobnih - novih metod zdravljenja.

Specializanti se tako udeležujejo obveznih vsebin – modulov, ki so pogoj za opravljanje specializacije. Prav tako je v procesu specializacije klinične psihologije aktivno vključena tudi naša psihologinja, ki je zato večino časa odsotna iz matične ustanove ter dela v ostalih zavodih po programu specializacije. Za omenjene specializacije smo v letu 2024 namenili 7.006,88 EUR.

Za izobraževanja in predavanja smo v letu 2024 namenili 103.119,80 EUR. Zaposleni so se udeleževali tudi vseh izobraževanj v Pomurski regiji, ki so v okviru strokovnih društev brezplačna. Za številna strokovna izobraževanja pa uspemo pridobiti tudi sponzorska sredstva, zato naš strošek v teh primerih obsega zgolj morebitne potne stroške, dnevnice, nočitve in drug manjše stroške.

3.6.1.4 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIH IZVAJALCEM

V zavodu imamo od leta 2022 triletno podpisano pogodbo za izvajanje dejavnosti zobne tehnike. Na takratnem javnem razpisu je bil izbran najugodnejši ponudnik, podjetje Zobek imam d.o.o., ki je med drugim najelo tudi naše prostore zobne tehnike z vso opremo.

3.6.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024

Za investicijska vlaganja v letu 2024 smo namenili 824.886,05 EUR. Za nakup nepremičnine na Prešernovi 17a v višini 175.000,00 EUR, za izdelavo projektne dokumentacija za rekonstrukcijo in nadzidavo ZD Ljutomer v višini 92.720,00 EUR, za medicinsko opremo v višini 441.728,90 EUR, za nemedicinsko opremo v višini 54.776,57 EUR, za informacijsko tehnologijo v višini 36.989,22 EUR in za drobni inventar z naravo osnovnega sredstva v višini 23.671,36 EUR.

Izvedla so se tudi vsa tekoča vzdrževalna dela opreme in gradbenih objektov v višini 231.550,29 EUR ter stroški investicijskega vzdrževanja v višini 33.549,18 EUR. Skupni stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja so tako znašali 265.099,47 EUR.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:

TATJANA SRŠA

Odgovorna oseba zavoda:

BOŠTJAN PIHLAR

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24):
2. Bilanca stanja (priloga 1),
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1),
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).
3. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - Obrazec 1: Delovni program 2024,
 - Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024,
 - Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2024,
 - Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024,
 - Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ga pripravi pooblaščen računovodja.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

1.1. SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU znašajo v višini 2.437.275,94 EUR

Nabavna vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2024 povečala za 824.886,05 EUR, zaradi uničenja nezmožnosti popravil pa zmanjšala za 25.099,91 EUR tako, da zdaj znaša 6.583.158,00 EUR. Popravki vrednosti znašajo 4.135.882,06 EUR, sedanja vrednost znaša 2.437.275,94 EUR.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so odpisana v višini 63%.

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev se je v letu 2024 povečala za 7.079,65 EUR in znaša 42.733,80 EUR, popravki vrednosti znašajo 36.503,88 EUR, sedanja vrednost znaša 6.229,92 EUR.

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	35.654,14	42.733,80	120
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	35.654,14	36.503,88	102
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	0,00	6.229,92	

Neopredmetena dolgoročna sredstva so odpisana v višini 85%.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

V letu 2024 se je nabavna vrednost nepremičnin povečala za nakup poslovnega prostora na Prešernovi ulici 17a v višini 175.000,00 EUR. Prav tako se je povečala vrednost za nakup projektne dokumentacije (investicija 2025) v višini 92.720,00 EUR. Vrednost nepremičnine skupaj znaša v višini 2.677.706,20 EUR. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
02	Zemljišče	52.810,27	52.810,27	100
02	Gradbeni objekti	2.357.176,00	2.532.175,93	107
02	Nepremičnine v pridobivanju – projektna dokumentacija		92.720,00	
02	Nepremičnine skupaj:	2.409.986,27	2.677.706,20	111
03	Popravek vrednosti zgradb	1.126.440,00	1.178.464,48	105
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.283.546,27	1.499.241,72	117

Nepremičnine so odpisane v višini 44%.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2024 povečala za 550.086,40EUR in zaradi izločitev sredstev oziroma odpisov zmanjšala za 25.099,91 EUR in znaša 901.870,82 EUR.

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
04	Oprema in druga opredmetena osnovna	3.326.412,00	3.832.784,52	115
05	Popravek vrednosti opreme in drugih	2.588.801,00	2.930.913,70	113
04-05	Sedanja vrednost opreme	737.611,00	901.870,82	122

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva je odpisana v višini 76%.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

konto	Naziv konta	2023	2024	Ind
06	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v državi	29.933,48	29.933,48	100

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE znašajo v višini 4.606.782,40 EUR**Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostni papirji (AOP 013)**

Denarna sredstva v blagajni znašajo v višini 194,74 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na podračunu pri UJP Murska Sobota znašajo 4.414.516,75 EUR in so v mejah nujne likvidnosti.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 26.570,54 EUR v mejah, ki ne ogroža poslovanje. Stanje terjatev predstavlja 0,29% celotnega prihodka, kar pomeni, da se le-te poravnajo v skladu s pogodbenimi roki oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Izterjava terjatev poteka sproti.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2024 znašajo 118.486,32 EUR in predstavljajo 1,27% celotnega prihodka in se poravnajo v skladu plačilnimi pogoji zavoda. Največjo terjatev izkazujemo do poslovnega partnerja ZZZS - plačnika zdravstvenih storitev po pogodbi.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja(AOP 019)

Izkazujemo stanje v višini 10.700,40 EUR, ki se nanaša na terjatve za a-vista obresti.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Izkazujemo stanje v višini 36.313,65 EUR, ki se nanaša na terjatve za davek od dohodka iz preteklih let in na terjatve za boleznine do ZZZS.

ZALOGE znašajo v višini 20.036,04 EUR

Zavod zalog materiala ne izkazuje, saj naroča vse materiale sproti in jih ne skladišči. Na zalogi imamo le osnovno varovalno opremo v skladu s Pogodbo o sofinanciranju nabave medicinske in osebne varovalne opreme zaradi epidemije št. C2711-20-053247.

Na kontu zaloge izkazujemo stanje 20.036,04 EUR.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE znašajo v višini 764.861,96 EUR

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2024 znašajo 460.676,23 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december 2024. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 10. januarja 2025.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2024 znašajo 149.266,00 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v skladu s plačilnimi roki, ki so dogovorjeni s pogodbami.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2024 znašajo 123.888,17 EUR. To so obveznosti za prispevke na BOD, odtegljaji od plače za mesec 12/24 in obveznosti za plačilo davka od dohodka pravnih oseb, ki za leto 2024 znaša 3.513,55 EUR.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2024 znašajo 31.031,56 EUR.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI znašajo v višini 6.299.232,42 EUR

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije, ki se nanašajo na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva.

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2023	22.721,69
Obračunana amortizacija v breme donacij (konto 4629)	8.176,56
stanje na dan 31.12.2024	14.545,13

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2024 skupaj 1.840.579,35 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2023	1.927.547,65
+prejeta sredstva v upravljanju s strani ustanovitelje	
+popravek začetnega stanja sredstev za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	
-zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	86.968,30
stanje na dan 31. 12. 2024	1.840.579,35

Razred	Vrsta	Sedanja vrednost
0	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.437.275,94
92	PREJETE DONACIJE	14.545,13
98	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.754.976,28
	RAZPOLOŽLJIVI VIRI za investicije:	3.158.279,69

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva (1.840.579,35 EUR) ter še neporabljeni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let (3.754.976,28 EUR) so za 3.158.279,69 EUR višje od stanja sredstev v upravljanju (2.437.275,94 EUR) in predstavljajo vir sredstev za zagotavljanje lastnega deleža pri nabavi potrebnih dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju oziroma vir investicije.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, smo v februarju 2025 izvedli uskladitev terjatev za sredstva prejeta v upravljanje z vsemi ustanovitelji (več občin ustanoviteljic zavoda).

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (AOP 057)

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2024	29.933,48

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo 29.933,48 EUR in predstavljajo soustanoviteljski delež v Skupnosti zdravstvenih zavodov Murska Sobota. Vrednost je izkazana kot proti konto sredstvom dolgoročnih finančnih naložb na skupini kontov 06.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2023 – presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let	3.754.976,28
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	0,00
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891) tekočo leto	659.198,18
stanje na dan 31.12.2024	4.414.174,46

Bilanca stanja tako izkazuje kumulativni presežek prihodkov nad odhodki in sicer kot vir sredstev za investicijo in nabavo opreme v letu 2025 in 2026 v višini 4.414.174,46 EUR.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju ter v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti prikazuje prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe ter na dejavnosti prodaje proizvodov in storitev na trgu (tržne dejavnosti).

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1.januarja 2024 do 31.decembra 2024.

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2024 so znašali 9.316.571,03 EUR in so bili za 6% višji od doseženih v letu 2023 in 12% višji od načrtovanih. Nastali so z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Neplačani prihodki znašajo 145.056,86 EUR (stanje terjatev: - konti skupine 12 - terjatve do kupcev – 26.570,54 EUR in 14 kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna občine in proračuna države – 118.486,32 EUR, ki so izkazani kot prihodki tekočega leta). V celotnih prihodkih predstavljajo 1,56%, kar pomeni, da se plačila realizirajo v naslednjem letu. Postopke izterjave dosledno izvajamo oz. ugotavljamo, da se terjatve redno poravnajo.

Prihodki od poslovanja v višini 9.148.167,12 EUR predstavljajo 98%, medtem, ko finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki predstavljajo 2% glede na celotne prihodke za leto 2024.

Finančni prihodki so znašali 145.483,33 EUR in smo jih prejeli iz naslova avista obresti.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so znašali v višini 22.848,73 EUR in se nanašajo na prodajo OS (3.220,75 EUR) ter povračilo škode iz naslova zavarovanja premoženja (19.627,98 EUR).

	PRIHODKI	Realizacija	FN	Realizacija	Indeks	Indeks	Struktura 2024
		2023	2024	2024	real.24/ real.23	real.24/ FN 24	
konto		1	2	3	4(3:1)	5(3:2)	6
760	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi ZZS)	5.857.138,80	7.384.143,00	7.966.749,58	136	108	86
	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	268.997,26	140.000,00	322.982,67	120	231	3
	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	1.552.834,26	0,00	0,00			
	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	551.283,71	555.984,00	664.196,60	120	119	7
	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	371.370,72	258.371,00	194.238,27	52	75	2
762	Finančni prihodki	103.194,35	85.000,00	145.483,33	141	171	2
763 764	Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	85.822,65	60.000,00	22.920,58	27	38	0
	SKUPAJ PRIHODKI	8.790.641,75	8.343.498,00	9.316.571,03	106	112	100

Najvišji delež v strukturi celotnih prihodkov predstavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja – pogodba ZZS, in sicer 86%. V primerjavi z načrtovanimi prihodki je bila realizacija teh prihodkov višja za 8%, v primerjavi s preteklim letom pa za 36%.

Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, nadstandardnih storitev, samoplačnikov, ostalih plačnikov in konvencij so znašali 664.196,60 EUR in v strukturi celotnih prihodkov predstavljajo 7%. Realizacija teh prihodkov je bila v primerjavi s planom za leto 2024 višja za 19%, v primerjavi s preteklim letom pa prav tako višja za 20%.

Prihodki iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij s strani ZZS so znašali 322.982,67 EUR. Realizacija teh prihodkov je bila v primerjavi z realizacijo preteklega leta višja za 20% in v primerjavi s planom višja za 131%.

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev predstavljajo v strukturi celotnih prihodkov 2% in so znašali 194.238,27 EUR. Ti prihodki so iz naslova povračila stroškov najema poslovnih prostorov, refundacij kadrovskih štipendij, povračil za obratovalne stroške, dežurstva v drugih zavodih ter refundacije stroškov s strani ministrstva.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2024, so znašali 8.653.859,30 EUR in so bili za 8% višji od doseženih v letu 2023 ter za 2% višji od načrtovanih. Nastali so pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti.

Odhodki iz poslovanja (konto 460–469) predstavljajo 100% glede na celotne odhodke za leto 2024 in so znašali 8.650.888,55 EUR. Prevrednotovalni poslovni odhodki (konto 469) so znašali 2.970,75 EUR.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

	ODHODKI	Realizacija	FN	Realizacija	Indeks	Indeks	Struktura 2024
		2023	2024	2024	real.24/ real.23	real.24/ FN 24	
konto		1	2	3	4(3:1)	5(3:2)	6
460	Stroški materiala	828.554,43	871.350,00	834.856,97	101	96	10
461	Stroški storitev	1.360.735,17	1.424.585,00	1.484.678,66	109	104	17
462	Stroški amortizacije	327.852,22	411.795,00	306.084,13	93	74	4
464	Stroški dela	5.407.626,66	5.697.726,00	5.912.950,99	109	104	68
465	Drugi stroški	79.571,67	74.042,00	112.317,80	141	152	1
469	Prevrednotovalni poslovni odhodki	3.054,37	4.000,00	2.970,25	97	74	
46	SKUPAJ ODHODKI	8.007.470,84	8.483.498,00	8.653.859,30	108	102	100

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2024 znašali 2.319.535,63 EUR in so bili za 6% višji od doseženih v letu 2023 in za 1% višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 27%.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v letu 2024 znašali 834.856,97 EUR in so bili za 1% višji od doseženih v letu 2023 in za 4% nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 10%. Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so znašali 1.484.678,66 EUR in so bili za 9% višji od doseženih v letu 2023 in za 4% višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 17%.

V letu 2024 smo imeli zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva sklenjene podjemne pogodbe, pogodbe o poslovnem sodelovanju z zunanji izvajalci za zdravstvene storitve v tistih dejavnostih, kjer nam ZZS ne priznava celotnega tima.

Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2024	Število izvajalcev
Zunanji izvajalci:		
Dežurstvo v okviru NMP	9.244,51	1
Kardiološke storitve	63.555,18	2
UZ storitve	14.034,56	1
Storitve medicine dela	35.542,32	1
Storitve diabetologije	13.953,77	1
Storitve zobne tehnike	244.630,72	2
Storitve psihologa	26.161,00	1
Storitve ortodontske ambulate	66.814,07	2
Storitve zobozdravstva	10.059,72	1
Pljučni dispanzer + RTG	18.435,35	1
RTG skeleta	55.537,27	7

2.) STROŠKI DELA so v letu 2024 znašali 5.912.950,99 EUR in so bili za 9% višji od doseženih v letu 2023 in za 4% višji od načrtovanih. Delež stroškov dela v celotnih odhodkih znaša 68%.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur (brez refundiranih bolezni ZZS) je v letu 2024 znašalo 121,70 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2023 (108,15 zaposlenih) povečalo za 13%.

Povprečna bruto plača v letu 2024 je znašala 3.102,43 EUR in se je v primerjavi s preteklim letom (3.251,61 EUR) zmanjšala za 5%.

V preteklem letu je bilo izplačanih 159.195,85 EUR regresa za letni dopust oziroma povprečno na delavca 1.286,12 EUR.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 6.785,97 delovnih ur (3,24 delavca), v breme ZZS pa za 4.373,50 delovnih ur (2,09 delavca). Boleznine skupaj predstavljajo 4% vseh obračunanih delovnih ur.

	STROŠKI DELA	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	real.24/ real.23	real.24/ plan 24
konto		1	2	3	4(3:1)	5(3:2)
464	Bruto OD, RDU, nadurno delo	4.219.945,08	4.420.176,88	4.592.909,49	109	104
	Stroški prevoza	89.755,35	94.243,12	115.481,54	129	123
	Stroški prehrane	170.430,68	178.952,21	198.661,96	117	111
	Prispevki za socialno varnost	711.071,62	746.625,20	738.442,91	104	99
	Stroški KAD KDPZ	51.387,68	53.957,06	60.491,32	118	112
	Regres za LD	143.910,03	151.105,53	159.195,85	111	105
	Drugi izdatki zaposlenim	21.126,22	52.665,59	47.767,92	226	91
	SKUPAJ	5.407.626,66	5.697.725,59	5.912.950,99	109	104

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Uredbi o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter obrazca elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024, smo izplačali delavcem akontacijo delovne uspešnosti iz tržne dejavnosti v višini 56.945,18 EUR bruto s prispevki delodajalca. Izplačilo DU na tržni dejavnosti se nanaša na leto 2023.

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ZA LETO 2024		
Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	58.655
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	56.945
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	115.600
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	57.800
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2) v letu 2024	855

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2024 znašali 306.084,13 EUR in so bili za 7% nižji od doseženih v letu 2023 in za 26% nižji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3%.

- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 86.968,30 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 8.176,56 EUR (podskupina 922).

Za opremo, katere doba koristnosti je daljša od enega leta in je njihova vrednost manjša od 500 EUR je oblikovan 100% odpis – drobní inventar, ki je v letu 2024 znašal v višini 23.671,36 EUR.

	Plan 2024/Rebalans 2024	Realizacija 2024	Indeks
INVESTICIJSKA VLAGANJA:	1	2	3(2:1)
LICENCE ZA RAČUNALNIŠKE PROGRAME	898.970,40	7.079,66	
STAVBE ZA OPRAVLJANJE OSNOVNE DEJAVNOSTI		175.000,00	
APARATI ZA FUNKCIONALNE DIAGNOSTIKE - EKG		9.640,44	
DIAGNOSTIČNI RTG APARATI		30.868,73	
OPREMA IN OPREMA V ZOBOZDRAVSTVU		12.785,01	
LABORATORIJSKA OPREMA		32.565,03	
OSTALA MEDICINSKA OPREMA		100.799,53	
MERILNE IN KONTROLNE NAPRAVE		1.551,73	
RAČUNALNIKI IN RAČUNALNIŠKA OPREMA		29.909,56	
OPREMA ZA TRANSPORT IN ZVEZE		253.518,43	
OPREMA ZA ČIŠČENJE, ZRAČANJE, OGREVANJE		7.183,40	
PISARNIŠKO POHIŠTVO IN DRUGO		27.627,88	
DRUGA OPREMA		19.965,29	
DROBNI INVENTAR		23.671,36	
PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA - INVESTICIJA v pridobivanju 2025		92.720,00	
SKUPAJ investicijska vlaganja-sredstva:	898.970,40	824.886,05	92
INVESTICIJSKA IN TEKOA VZDRŽEVALNA DELA			
INVESTICIJSKA VZDRŽEVALNA DELA	30.818,45	33.549,18	109
TEKOČA VZDRŽEVALNA DELA	280.935,00	231.550,29	82
SKUPAJ investicijska in tekoča vzdrževalna dela:	311.753,45	265.099,47	85

4.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2024 obračunani v znesku 112.317,80 EUR in so nastali zaradi pristojbin za registracijo, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, članarin zdravstveni skupnosti ter vplačil sredstev v Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad – nadomestilo za neizpolnitev kvote invalidov.

5.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2024 znašali 2.970,75 EUR.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 659.198,18 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2024 obračunan v znesku 3.513,55 EUR, kar pomeni, da znaša poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka 662.711,73 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 14% nižji od doseženega v preteklem letu.

2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov ter je izkaz, ki ga določeni uporabniki sestavljajo na osnovi medletnih evidenčnih knjiženj za zagotavljanje primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja javnih financ. Podatki se zagotavljajo v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov in odhodkov.

To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani v letu 2024. Podatki v tem izkazu tako niso neposredno primerljivi s podatki izkaza prihodkov in odhodkov, sestavljenega po načelu nastanka poslovnega dogodka, saj veljajo pri prikazovanju prihodkov in odhodkov različna pravila (načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma načelo denarnega toka). Njegova izrazna moč je v tem, da izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Tako ta izkaz vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev. Prihodki in odhodki so v tem prikazu sestavljeni iz prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe ter prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Likvidnostno stanje ZD Ljutomer je stabilno. Obveznosti do dobaviteljev in do zaposlenih poravnavamo tekoče v skladu s pogodbami in dogovorjenimi plačilnimi roki.

ZD Ljutomer je ustvaril 9.636.803,62 EUR prihodkov in 9.117.435,98 EUR odhodkov po načelu denarnega toka. Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 519.367,64 EUR in se razlikuje od ugotovljenega poslovnega izida v izkazu prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (obračunski tok).

2.3.2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov, vendar so v njem prihodki in odhodki, ki se nanašajo na leto 2024, razdeljeni na prihodke in odhodke iz opravljanja javne službe ter na prihodke in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost

Ministrstva za zdravje in sodila za ugotavljanje stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba – tržna dejavnost) za javne zdravstvene zavode.

Prihodki, ki so nastali z opravljanjem tržne dejavnosti v višini 450.985,09 EUR, so storitve medicine dela, prometa in športa, samoplačniške zdravstvene storitve po ceniku in prihodki od opravljenih dežurstev na prireditvah.

Pri odhodkih, ki so nastali z opravljanjem tržne dejavnosti v višini 392.017,37 EUR smo pri razmejevanju odhodkov na tržni dejavnosti upoštevali vse odhodke na stroškovnem mestu medicina dela, prometa in športa. Na stroškovnem mestu zobna ambulanta se je uporabilo sodilo: samoplačniške podjemne pogodbe v višini 100% in stroški materiala ter storitev v višini 6,62% (delež prihodkov ustvarjenih s tržno dejavnostjo na SM zobna ambulanta), stroški promocije zdravja na delovnem mestu v višini 100% in 1,50 dodatne zaposlitve delavca nad priznanim timom ZZZS na otroškem šolskem dispanzerju.

	LETO 2023			LETO 2024		
	Javna služba	Tržna dejavnost	Skupaj:	Javna služba	Tržna dejavnost	Skupaj:
Prihodki	6.758.227,53	2.032.414,22	8.790.641,75	8.865.585,94	450.985,09	9.316.571,03
Odhodki	6.156.127,32	1.851.343,52	8.007.470,84	8.261.841,93	392.017,37	8.653.859,30
Davek od dohodka	0,00	14.145,56	14.145,56	3.200,92	312,63	3.513,55
Poslovni izid	602.100,21	166.925,14	769.025,35	600.543,09	58.655,09	659.198,18

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA IN PREDLOG RAZPOREDITEV UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024

Svet zavoda je na 20. redni seji dne 28.2.2024 pri obravnavi letnega poročila za leto 2023 sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem toku za leto 2023, nameni kot lastni vir za investicijo v letu 2024 oziroma letu 2025, odvisno od razpisa Ministrstva za zdravje. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 v višini 602.100,21 EUR ostane nerazporejen, ker se v letu 2024 investicija ni pričela izvajati.

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2024, znaša 659.198,18 EUR.

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 in presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let nameni:

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2024, ki znaša 659.198,18 EUR, in presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 3.754.976,28 EUR se nameni kot vir sredstev za investicijo – rekonstrukcijo in nadzidavo ZD Ljutomer ter za razvoj dejavnosti ZD Ljutomer in njegove infrastrukture.

Ljutomer, 20.02.2025

Direktor:
Boštjan Pihlar, univ.dipl.ekon.